



Reglement raad van toezicht Stichting interconfessioneel beroepsonderwijs en volwasseneneducatie Amersfoort

Colofon

Vastgesteld raad van toezicht : 6 april 2017
Kenmerk rvt vastgesteld : MBOA-15-2543



REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT STICHTING INTERCONFESSIONEEL BEROEPSONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE AMERSFOORT

De raad van toezicht van **Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie Amersfoort**, statutair gevestigd te Amersfoort, hierna te noemen: "MBO Amersfoort", besluit, met inachtneming van de statuten zoals laatstelijk gewijzigd bij akte d.d. 6 mei 2014, hierna te noemen: de "**statuten**", het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

1 Positionering raad van toezicht

- 1.1 De statuten van MBO Amersfoort voorzien in de raad van toezichtstructuur. Het college van bestuur bestuurt MBO Amersfoort en de raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen MBO Amersfoort. De raad van toezicht staat het college van bestuur met advies terzijde.
- 1.2 Leden van de raad van toezicht verrichten geen bestuurstaken, tenzij voor een zo kort mogelijk termijn in geval van ontstentenis of ontslag van alle leden van het cvb.

2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden raad van toezicht

- 2.1 De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij haar beleidsvorming en de uitvoering van haar bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van MBO Amersfoort en op de belangen van de personen die betrokken zijn bij de interne organisatie, zoals de studenten en de werknemers. De raad van toezicht houdt er bij de vervulling van haar taak rekening mee dat MBO Amersfoort een maatschappelijke functie dient.
- 2.2 De raad van toezicht heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - het houden van integraal toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden instellingen;
 - het zorgdragen voor een college van bestuur dat voldoende deskundigheid bezit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering en andere competenties die nodig zijn voor het goed besturen van MBO Amersfoort. Te denken valt aan soft controls, leiderschapstijl, omgang met stakeholders.
 - het zorgdragen voor een goed functionerend college van bestuur door:
 - jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de leden van het college van bestuur;
 - het tenminste eens per vier jaar opmaken van een integrale balans van het functioneren van het college van bestuur als geheel, op basis van in ieder geval de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven.

- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht door:
 - samenstelling van de raad van toezicht waarin voldoende deskundigheid aanwezig is op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering;
 - jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren waarbij het oordeel van het college van bestuur wordt betrokken;
 - verantwoording van het eigen functioneren in het geïntegreerd jaardocument.
- het functioneren als adviseur en klankbord voor het college van bestuur;
- het toezien op de kwaliteit van het door MBO Amersfoort te verzorgen onderwijs;
- het goedkeuren van beslissingen van het college van bestuur, waaronder de besluiten die vermeld zijn in de statuten en in het bestuursreglement;
- het waarborgen van een deugdelijke governance structuur van MBO Amersfoort en het naleven van de geldende branchecode Goed Bestuur;
- benoeming en ontslag van de externe accountant op basis van advies van het college van bestuur.

De raad van toezicht houdt met het oog hierop in ieder geval toezicht op:

- de strategie verbonden aan de activiteiten van MBO Amersfoort en de risico's hierbij;
- opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- financiële verslaglegging;
- de kwaliteit van het te verzorgen onderwijs;
- naleving van wet- en regelgeving;
- verhouding met belanghebbenden;
- het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van MBO Amersfoort.

- 2.3 De raad van toezicht doet inhoudelijk verslag van haar werkzaamheden in het geïntegreerd jaardocument van MBO Amersfoort. (Zie 4.4)
- 2.4 De voorzitter heeft in ieder geval de navolgende taken:
- ziet toe op het goed functioneren van de raad van toezicht;
 - initieert de evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht en van het functioneren van de leden van het college van bestuur;
 - zorgt dat de leden van de raad van toezicht tijdig de informatie ontvangen die noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun taak;
 - draagt ervoor zorg dat er voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van toezicht;
 - ziet erop toe dat de commissies van de raad van toezicht naar behoren functioneren.
- 2.5 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht en is voor het college van bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerste aanspreekpunt van de raad van toezicht.
- 2.6 Indien de raad van toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

3 Werkgeverschap

- 3.1 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor een goed samengesteld en goed functioneren van het college van bestuur (zie 2.2).

- 3.2 De raad van toezicht stelt in geval van een vacature in het college van bestuur ten behoeve van de werving een profielschets op voor het te benoemen lid van het college van bestuur. De profielschets is openbaar.
- 3.3 De raad van toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de openbare werving, selectie, voordracht en benoeming van leden van het college van bestuur. Bij het samenstellen van de sollicitatiecommissie worden zowel de or als de sr uitgenodigd uit hun midden of namens hen elk een deelnemer aan de sollicitatiecommissie te leveren. Onderdeel van deze procedure is verder dat ondernemingsraad en studentenraad in geval van een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het college van bestuur gehoord worden over de voorgenomen benoeming of het voorgenomen ontslag. En dit op een dusdanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
- 3.4 De raad van toezicht bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en de honorering van de leden van het college van bestuur en maakt daarbij gebruik van de afspraken in de branchecode Goed Bestuur.

4 Informatievoorziening

- 4.1 De raad van toezicht en haar afzonderlijke leden hebben een eigen verantwoordelijkheid om alle informatie te verlangen die de raad van toezicht nodig heeft om haar taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.
- 4.2 De raad van toezicht stelt zich actief op de hoogte van de ontwikkelingen in de organisatie.
- 4.3 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht ter voorbereiding van of tijdens de reguliere vergaderingen de benodigde informatie. De informatie betreft in ieder geval de resultaatsgebieden:
- kwaliteit van onderwijs,
 - doelmatigheid en continuïteit van de organisatie en de bedrijfsvoering,
 - het innovatievermogen,
 - de toegankelijkheid en klantgerichtheid en
 - de student- en medewerkerstevredenheid
 - de manier waarop het college van bestuur invulling geeft aan de dialoog met extern belanghebbenden.

Indien daarvoor aanleiding is, verschaft het college van bestuur de raad van toezicht tussentijds relevante informatie. Als MBO Amersfoort op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal het college van bestuur de raad van toezicht hierover zo mogelijk van tevoren op de hoogte stellen. Toonaangevende publicaties ontvangt de raad van toezicht achteraf in kopie.

- 4.4 Naast de in 4.2 genoemde informatie verwacht de raad van toezicht dat het college van bestuur haar op de hoogte houdt ten aanzien van:
- relevante ontwikkelingen in relatie tot de in 2.2 genoemde onderwerpen
 - de ontwikkeling van aangelegenheden waarvoor het college van bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht nodig heeft;
 - problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, en samenwerkingspartners;
 - calamiteiten, die gemeld zijn bij de onderwijsinspectie en/of bij Justitie;
 - gerechtelijke procedures van enige betekenis in de organisatie;
 - kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.

- 4.5 De hoofdzaken van de rapportage van het college van bestuur en de bespreking ervan door het college van bestuur en de raad van toezicht worden opgenomen in het inhoudelijke verslag van de raad van toezicht. (zie 2.3)

5 Samenstelling raad van toezicht

- 5.1 De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het college van bestuur en van welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- 5.2 De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat haar leden. Zij stelt de zittingsduur vast en het rooster van aftreden. Leden hebben niet langer dan 2 perioden zitting in de raad van toezicht.
- 5.3 Conform de statuten art. 10 lid 4 wordt de ondernemingsraad in de gelegenheid gesteld voor één zetel in de raad van toezicht een bindende voordracht te doen.

6 Onverenigbaarheden; tegenstrijdige belangen en nevenfuncties

- 6.1 Een lid van de raad van toezicht heeft in de uitoefening van deze functie op geen enkele wijze belang bij MBO Amersfoort.
- 6.2 De raad van toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de raad van toezicht onverenigbaar is.
Aanvullend op het gestelde in de statuten kan in ieder geval niet tot lid van de raad van toezicht worden benoemd, een persoon die:
- in de periode tot vijf jaar terug werkzaam was bij MBO Amersfoort of hiermee verbonden rechtspersonen, in dienstverband dan wel middels een overeenkomst van opdracht.
 - als bestuurder verbonden of in dienst is bij een organisatie die betrokken is bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - zitting heeft in een ondernemingsraad en/of klachtencommissie verbonden aan een van de instellingen van MBO Amersfoort en/of hiermee verbonden rechtspersonen;
 - een nauwe familie- of daarmee vergelijkbare relatie heeft met een ander lid van de raad van toezicht of het college van bestuur;
 - een zodanige andere functie bekleedt dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van MBO Amersfoort dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
 - die aan een onder de in de vorige categorieën genoemd persoon in de eerste of tweede graad verwant is of daarmee, duurzaam samenwonend, een gemeenschappelijke huishouding voert.
- 6.3 Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met MBO Amersfoort kan ontstaan, zal het betreffende lid van de raad van toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de raad van toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal de voorzitter dit oordeel voorleggen aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht beslist vervolgens of inderdaad sprake is van een structurele onverenigbaarheid. Als gevolg daarvan dient het betreffende lid van de raad van toezicht er voor zorg te dragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven of het lid dient af te treden.

- 6.4 Elke vorm of schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling tussen individuele leden van de raad van toezicht en de onderwijsorganisatie moet worden vermeden. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de raad van toezicht spelen, die van materiële betekenis zijn voor de onderwijsorganisatie en/of voor de betreffende leden van de raad van toezicht, behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 6.5 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van zaken waarbij een belangenverstremgeling in relatie tot de onderwijsorganisatie aan de orde kan zijn bij leden van de raad van toezicht, het college van bestuur en/of de externe accountants.
- 6.6 De leden van de raad van toezicht maken hun nevenfuncties bekend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht publiceert de nevenfuncties in het geïntegreerd jaardocument van MBO Amersfoort.

7 Werving en benoeming leden raad van toezicht

- 7.1 Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets. In de profielschets is zowel de gewenste samenstelling van de raad van toezicht als geheel opgenomen als de algemene kwaliteiten en eigenschappen van de individuele leden. De wervings- en selectieprocedure wordt voor advies voorgelegd aan de ondernemingsraad en studentenraad.
- 7.2 De raad van toezicht stelt vast dat er een vacature is en maakt deze openbaar. De openbare werving van leden van de raad van toezicht voldoet aan het daaromtrent bepaalde in de geldende wet- en regelgeving en de geldende branchecode Goed Bestuur.
- 7.3 De raad van toezicht stelt de profielschets voor de betreffende zetel vast. De raad van toezicht legt de profielschets voor advies voor aan het college van bestuur. De profielschets wordt tevens voor advies voorgelegd aan de ondernemingsraad en studentenraad. Zo nodig stelt de raad van toezicht de profielschets bij.
- 7.4 De profielschets voor nieuw te werven leden van de raad van toezicht worden openbaar gemaakt ten behoeve van de werving.
- 7.5 De raad van toezicht stelt een selectiecommissie in waarvan de voorzitter van de raad van toezicht in ieder geval deel uitmaakt. De selectiecommissie maakt een keuze uit de kandidaten die gesolliciteerd hebben.
- 7.6 Indien het sollicitatiegesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de raad van toezicht in de eerstvolgende vergadering het besluit om de betreffende persoon te benoemen.
- 7.7 Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar, maar dit vindt niet automatisch plaats.

- 7.8 Leden van de raad van toezicht worden herbenoemd door de raad van toezicht. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop het her te benoemen lid zijn taak als lid van de raad van toezicht heeft vervuld.
- 7.9 Herbenoeming van een lid dat benoemd is op voordracht van de or behoef voorafgaand advies van de or.
- 7.10 Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Deze bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de raad van toezicht door de ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld, evenals de instemming met de statuten en reglementen.

8 Einde lidmaatschap

Rooster van aftreden

- 8.1 De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast, waarin een lid van de raad van toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar. Het rooster van aftreden is openbaar en wordt op de website van MBO Amersfoort geplaatst.
- 8.2 Het rooster van aftreden is zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht is gewaarborgd. De voorzitter en de vicevoorzitter zullen niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.

Aftreden, schorsing en ontslag

- 8.3 Een lid van de raad van toezicht treedt af in geval van de redenen van ontslag zoals omschreven in de statuten.
- 8.4 Als de raad van toezicht van oordeel is dat reden van ontslag aanwezig is en het betreffende lid van de raad van toezicht niet uit eigen beweging aftreedt, neemt de raad van toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 8.5 Alvorens de raad van toezicht het besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en haar zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
- 8.6 Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de raad van toezicht, het betreffende lid van de raad van toezicht en het college van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

9 Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht

- 9.1 De raad van toezicht heeft minimaal twee keer per jaar overleg met de ondernemingsraad en twee keer per jaar met de studentenraad. De raad van toezicht heeft eenmaal per jaar overleg met elk van de personeelsvertegenwoordigingen van de onderwijsbedrijven die vallen onder OiB Holding B.V.
- 9.2 Bij ontstentenis van het college van bestuur, wordt door de raad van toezicht, met inachtneming van de statuten, dit reglement van de raad van toezicht en het bestuursreglement, in het bestuur van MBO Amersfoort voorzien. (Zie 1.2.)

10 Werkwijze

Aandachtsgebieden

- 10.1 De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht en de verantwoordelijkheid van informatievoorziening door het college van bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

Vergaderingen

- 10.2 De besluitvorming van de raad van toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 10.3 Het college van bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de raad van toezicht, tenzij de voorzitter anders beslist.
- 10.4 In de regel bereidt het college van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht in overleg met de agendacommissie van de raad van toezicht voor. De voorzitter van de raad van toezicht maakt in elk geval deel uit van de agendacommissie. De secretaris stelt de agenda op in overleg met de voorzitter. Besluiten van het college van bestuur, die ingevolge de statuten of de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- 10.5 Door of vanwege het college van bestuur wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van het college van bestuur betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering daarvan zal plaatsvinden.
- 10.6 De raad van toezicht vergadert minimaal vijf maal per jaar, waarvan tenminste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken in aanwezigheid van de accountant van MBO Amersfoort en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het komend jaar.

Secretariaat

- 10.7 In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege het college van bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.

Commissies

- 10.8 De raad van toezicht kan ter ondersteuning van haar werkzaamheden commissies instellen. De samenstelling van deze commissies, alsmede de nadere taken en bevoegdheden, kunnen dan bij afzonderlijk reglement worden vastgelegd.

11 Evaluatie van de raad van toezicht en van het college van bestuur.

De evaluatie van de raad van toezicht en van het college van bestuur door de raad van toezicht is geregeld in het bestuursreglement van MBO Amersfoort.

12 Honorering en/of onkostenvergoeding; aansprakelijkheidsverzekering

- 12.1 De honorering en onkostenvergoeding van de leden van de raad van toezicht worden vastgesteld door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de honorering hanteert de raad van toezicht de regeling honorering toezichthouders mbo van het Platform Raden van Toezicht. (branchecode)
- 12.2 De honorering wordt opgenomen in het jaardocument van de organisatie.
- 12.3 MBO Amersfoort zal de door de voorzitter en de leden van de raad van toezicht ten behoeve van MBO Amersfoort gemaakte redelijke onkosten aan hen vergoeden.
- 12.4 Ten behoeve van de leden van de raad van toezicht wordt een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

13 Verantwoording

- 13.1 De raad van toezicht legt extern verantwoording af over haar handelen door verslag te doen van de werkzaamheden in het jaardocument van de organisatie. Zij verschaft daarbij inzicht op welke wijze MBO Amersfoort aan 'good governance' vorm geeft.

14 Geheimhouding

- 14.1 Elk lid van de raad van toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van zijn toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk te beschouwen is als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van toezicht en het college van bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden of ontslag. Dit tenzij MBO Amersfoort deze informatie openbaar heeft gemaakt of als is vastgesteld dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

15 Conflictregeling

- 15.1 Conflicten tussen de raad van toezicht en leden van het college van bestuur worden in eerste instantie via de weg van het gesprek benaderd. Indien geen oplossing wordt gevonden, staat de weg open naar een onpartijdige derde (waaronder begrepen arbitrage, bindend advies en rechter).

16 Wijziging reglement

- 16.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht.
- 16.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
- 16.3 De raad van toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van haar functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
- 16.4 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van MBO Amersfoort en op de regels die op de raad van toezicht op grond van de statuten en de wet van toepassing

zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.

- 16.5 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De raad van toezicht zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.

Aldus vastgesteld door de raad van toezicht op 6 april 2017

Bijlage 1:

De vastgestelde profielen die als basis hebben gediend voor de samenstelling van de huidige raad van toezicht.

Algemeen

Investeren in variëteit in de samenstelling

- Conform het wetsvoorstel Bestuur en Toezicht bestaat de raad van toezicht uit tenminste 30 % vrouwen en tenminste 30 % mannen
- Er wordt gestreefd naar een spreiding van deskundigheden op diverse werkgebieden zoals onderwijs, financiën, bouwzaken en vastgoed, project management, personeel en organisaties, commerciële zaken, medezeggenschap, juridische zaken, ICT, corporate marketing en communicatie, kenniscentra, rijks-, provincialen en gemeentelijke overheden en het brede publieke domein.
- Er wordt gestreefd naar complementariteit van de leden aan elkaar ten aanzien van kennis, ervaring en netwerk.
- Er wordt zorggedragen voor een zekere spreiding van leeftijd en interculturalisatie.

Kwaliteiten en deskundigheden lid Raad van toezicht

Algemeen

Het profiel voor een lid van de raad van toezicht bevat tenminste de volgende aspecten:

- een verbinding met de grondslag en doelstelling van de stichting;
- algemene bestuurlijke ervaring en kwaliteiten; het verdient aanbeveling dat het lid affiniteit en zo mogelijk ervaring heeft met vergelijkbare bestuurlijke functies en het raad van toezicht model;
- het vermogen om te werken in teamverband, onder meer door gebruik te maken van elkaars complementariteit (eigen inbreng leveren en de inbreng van anderen meenemen in de oordeels- en besluitvorming) en door bij te dragen aan een cultuur van openheid, dialoog en constructieve scherpte;
- het vermogen en attitude (analytisch, initiërend, proactief, doortastend en besluitvaardig) om het beleid van de Stichting in al zijn facetten en het functioneren van het college van bestuur te toetsen;
- het vermogen en attitude om het college van bestuur met raad en als klankbord terzijde te staan, daarin een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand in acht nemende;
- een zo ruim, adequaat en relevant mogelijk sociaal, lokaal, (boven)regionaal of landelijk netwerk;
- een hoge mate van integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel, onafhankelijke kritische opstelling en goed ontwikkelde maatschappelijke en sociale antenne;
- in staat om de eigen bijdrage als toezichthouder kritisch te beoordelen en op basis daarvan deze bijdrage bij te stellen of te beslissen over voortzetting van het lidmaatschap;
- de beschikbaarheid over voldoende tijd om zijn/haar taak op afdoende wijze te kunnen vervullen;
- de bereidheid om zitting te nemen in commissies;
- de bereidheid om zich gedurende de aangestelde termijn op de hoogte te houden van ontwikkelingen in de MBO sector.
- een goede reputatie en vertrouwen van betrokken partijen, zoals de MBO-sector / raad, ministerie van OCW, gemeente(n) en een toenemend aantal werkgevers in de regio's.

Specifiek

Naast de kwaliteiten en deskundigheden zoals beschreven in het algemene profiel voor een lid van de raad van toezicht wordt het profiel in het geval van een specifieke vacature aangevuld met relevante kenmerken met betrekking tot maatschappelijke achtergrond, deskundigheid en discipline.

Kwaliteiten en deskundigheden voorzitter raad van toezicht

Algemeen

De raad van toezicht opereert als collectief orgaan en is in beginsel als collectief verantwoordelijk en aansprakelijk. De voorzitter van de raad heeft echter een aantal bijzondere taken en verantwoordelijkheden:

- het creëren van de nodige voorwaarden voor het adequaat functioneren van de raad van toezicht;
- erop toezien dat de raad van toezicht goed is ingericht en goed functioneert;
- de zorg voor een goed team en zo nodig het aanspreken en bijsturen van de leden;
- het leiden van het mening- en besluitvormingsproces in de raad;
- het primaire aanspreekpunt zijn voor de bestuurder(s), leden en voor anderen namens de raad;
- het bewaken van de onafhankelijkheid en het bewaren van voldoende distantie;
- het voortouw nemen in crisissituaties of andere lastige situaties.

Specifiek

Van de voorzitter worden, onverminderd de profielschets voor een lid raad van toezicht, nog specifieke kwaliteiten en deskundigheden verwacht:

- visie en strategisch inzicht;
- de persoonlijkheid en achtergrond om met natuurlijk overwicht en gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen en het toezichtproces te regisseren;
- effectieve vergadertechnieken;
- diplomatieke onderhandelingskwaliteiten;
- het vermogen om vanuit een onafhankelijke positie verbindingen te leggen tussen personen en betrokken partijen en synergie te bevorderen;
- in staat om gesprekken te voeren waarin het functioneren van de bestuurder(s) wordt geëvalueerd, te spreken over de persoonlijke ontwikkeling van de bestuurder(s) en om corrigerende en grens stellende gesprekken te voeren;
- kennis van de formele en wettelijke zaken die het functioneren van de raad van toezicht en het samenspel met de overige belanghebbenden en partijen van de stichting bepalen;
- ten opzichte van de andere leden van de raad een ruimere beschikbaarheid van tijd om zijn/haar taak als voorzitter op afdoende wijze te kunnen vervullen.