

Onderwijs- en Examen Regeling MBO Amersfoort

25724 Medewerker zakelijke dienstverlening BOL

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Opleidingsgegevens.....	2
Algemene informatie	2
Praktische informatie	2
Verzuim	2
Leermiddelen en kosten	3
Studieadvies.....	4
1 Visie op onderwijs en afsluiten.....	5
2 Onderwijsinrichting.....	5
BOT, BPV en zelfstudie uren.....	5
Onderwijs.....	5
3 Proces van beoordelen en beslissen	5
3.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens	6
4 Inrichting van de afsluiting	6
4.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens	6
5 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)	7
5.1 Eisen bewijzen bij examineren	7
6 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring.....	7
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	7
6.2 Studenten met relevante werkervaring.....	7
7 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	8
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	8
7.2 Eisen keuzedelen.....	8
8 Diplomereren.....	8

Inleiding

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin vind je terug hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding afsluit.

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie	Medewerker zakelijke dienstverlening
Niveau	2
Leerweg	BOL
Cohort	2024
Duur opleiding	2 jaar

Algemene informatie

De algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort vind je op de in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op onze website. Hier vind je ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Er zijn ook afspraken, die alleen voor jouw opleiding of school van toepassing zijn. Deze afspraken lees je hieronder.

Praktische informatie

Locatie	Valutaboulevard 20, 3825 BT Amersfoort.										
Lestijden	Van 9.00-16.00 uur										
Onderwijsteam	Economie niveau 2										
Onderwijsmanager	Richard Posthuma, rdpa@mboamersfoort.nl										
Verzuimmedewerker	Linda Rave, verzuimvb@mboamersfoort.nl										
Directeur	Igor van Rooijen (ad interim)										
Examenbureau	Valutaboulevard 20, kamer 2.46										
Examencommissie	ec2000@mboamersfoort.nl										
Vertrouwenspersoon	Hannie Stehouwer-Pelleboer - sth@mboamersfoort.nl										
Parkeren	Bij de school zijn een paar parkeerplekken. Je auto parkeer je op eigen risico op deze parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.										
Fietsenstalling	Studenten en medewerkers moeten hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen. Deze fietsenstalling vind je in de parkeergarage.										
Slb'ers/Leercoaches	<table><tr><td>Berit Duizendstra</td><td>BTDR@mboamersfoort.nl</td></tr><tr><td>Peter Vahlkamp</td><td>VPP@mboamersfoort.nl</td></tr><tr><td>Willem van Empelen</td><td>WMEN@mboamersfoort.nl</td></tr><tr><td>Kemal Sariusta</td><td>KLSA@mboamersfoort.nl</td></tr><tr><td>Bart van den Heuvel</td><td>BTHE@mboamersfoort.nl</td></tr></table>	Berit Duizendstra	BTDR@mboamersfoort.nl	Peter Vahlkamp	VPP@mboamersfoort.nl	Willem van Empelen	WMEN@mboamersfoort.nl	Kemal Sariusta	KLSA@mboamersfoort.nl	Bart van den Heuvel	BTHE@mboamersfoort.nl
Berit Duizendstra	BTDR@mboamersfoort.nl										
Peter Vahlkamp	VPP@mboamersfoort.nl										
Willem van Empelen	WMEN@mboamersfoort.nl										
Kemal Sariusta	KLSA@mboamersfoort.nl										
Bart van den Heuvel	BTHE@mboamersfoort.nl										

Verzuim

Er wordt van de studenten 100% aanwezigheid gevraagd bij onderwijsactiviteiten op school, op de Buitenschoolse praktijk (BSP) en de stage of Beroepspraktijkvorming (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen (ook na een pauze) is ook ongeoorloofd verzuim.

Buitengewoon verlof, zoals bijvoorbeeld doktersbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je minimaal 2 dagen van tevoren aan bij jouw SLB.

We werken met een minimum aanwezigheidspercentage. Je kunt alleen een diploma halen, als je voldoende lesuren op school hebt gevolgd en voldoende uren hebt stagegelopen.

Verzuim door ziekte

Als je ziek bent, of je kunt om een bepaalde reden niet naar je school, stage- of werk komen, dan meld je dat tussen 8.00 en 9.30 uur:

- Op school (033-4791047),
- Bij je SLB'er, én
- natuurlijk óók bij je leerbedrijf zelf op een stagedag.

Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je af bij de jouw SLB en vul je samen een ziekmelding in. Deze lever je in bij de receptie (ingang school). Het kan gebeuren dat we bij veel of langdurig ziekteverzuim vragen naar een verklaring van je huisarts, of je vragen de studentenarts van MBO Amersfoort te bezoeken.

Leermiddelen en kosten

Inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot [MBOwebshop](#). Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt!

Meer informatie over leermiddelen en kosten staat op de [website](#) en MijnMBOA, weten en regelen: [Informatie over leermiddelen](#)

Extra activiteiten en vrijwillige bijdrage

De school kan extra activiteiten aanbieden, zoals excursies, reisjes of extra workshops. Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn, de vrijwillige bijdrage. Je hebt de keuze of je deze extra (onderwijs-) activiteiten wel of niet wilt volgen. Als je de activiteit niet volgt, krijg je een vervangend programma op school.

Lesdagen

Bij Economie-2 beginnen de lessen om 9.00 uur en duren meestal tot 16.00. Aan het einde van een lesdag moet je nog een half uur beschikbaar zijn voor individuele gesprekken. Je SLB'er nodigt je daarvoor dan uit.

Begeleiding door Studieloopbaan Begeleider (SLB'er)

Iedere student van Economie-2 krijgt een Studieloopbaan Begeleider (SLB'er). Je Studieloopbaan Begeleider is je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem of haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. Samen met je SLB'er zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan maakt je SLB'er voor jou een afspraak bij de Student adviseurs (STAD).

Medezeggenschap

Wij vinden de mening van onze studenten heel belangrijk. Daarom vragen wij regelmatig naar jouw mening over de lessen, de docenten en je opleiding in het algemeen. MBO Amersfoort heeft ook een studentenraad. Daarin kun je met andere studenten meepraten en –denken over hoe MBO Amersfoort zijn opleidingen organiseert en lesgeeft. Geef je op via je SLB of per mail: sdsd@mboamersfoort.nl.

Klachten en/of vertrouwenspersoon

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je SLB. Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van MBO Amersfoort: mevrouw Hannie Stehouwer: sth@mboamersfoort.nl of 06-11989529.

Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat wat jullie bespreken geheim blijft. De vertrouwenspersoon mag alleen informatie aan andere mensen geven, als jij daar toestemming voor geeft.

De vertrouwenspersoon luistert, neemt je verhaal serieus en geeft je advies. Zij helpt je als dat nodig is. Je kunt ook altijd een afspraak maken bij de vertrouwenspersoon als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag.

Kluisjes

Op school staan kluisjes. Hier kun je tijdens de lessen bijvoorbeeld je tas, jas en telefoon bewaren. Zorg ervoor dat je in de les altijd je boeken, (woord)schrift en een pen bij je hebt.

Heb je je diploma gehaald of beëindig je tussentijds je studie, neem dan alles mee uit je kluisje. Doe dit ook voor de zomervakantie. De kluisjes worden eens per jaar leeg gemaakt. De vergeten spullen kunnen we niet bewaren. Deze geven we weg of vernietigen we.

Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolpas. Die heb je nodig om je kluisje te kunnen openen. Je krijgt voor de start van het schooljaar een mailtje met instructie voor het uploaden van de foto voor je schoolpas. Bij de start van het schooljaar ligt je schoolpas voor je klaar op school.

Catering

In de (gezonde) kantine kun je eten en drinken kopen. De openingstijden zijn van 9.00u tot 14.30 uur. Er is ook een automaat waar koffie en thee gekocht kan worden. Je moet zelf je eigen beker of drinkfles meenemen naar school. Ben je die vergeten, dan kun je een beker kopen in de kantine voor 1 euro.

Roken of vaperen

Roken en vaperen is alleen buiten het terrein van de school toegestaan. **Er wordt dus niet gerookt of gevaped** voor de ingangen van de school of RataPlan+.

Studieadvies

We gaan ervanuit dat je je opleiding afrondt in de tijd die hiervoor staat. Naar aanleiding van de voortgang van je opleiding krijg je een studieadvies. Deze studieadviezen kun je krijgen:

BS	Bindend studieadvies
PS	Positief studieadvies
VNS	Voorwaardelijk negatief studieadvies
BNS	Bindend negatief studieadvies

Als je resultaten achterblijven heb je hierover een gesprek met je studieloopbaanbegeleider. Om je tijdig de kans te geven je resultaten bij te werken, kunnen we je een **voorlopig negatief studieadvies** met voorwaarden geven. Dat betekent dat je in gesprek met je studieloopbaanbegeleider afspraken maakt hoe je aan je resultaten werkt en welke ondersteuning je hierbij kunt krijgen.

Als je minderjarig bent, stellen we je ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Het is van belang dit serieus te nemen. Wanneer tijdens de evaluatie blijkt dat je resultaten voldoende zijn, krijg je alsnog een **positief studieadvies**.

Wanneer het je niet lukt aan het eind van het schooljaar volgens de afspraken voldoende resultaten te halen, kunnen we je een **bindend negatief studieadvies** geven. Dat betekent dat je niet door kunt met je opleiding. We raden je aan een andere opleiding te zoeken, en begeleiden je daarin.

Tegen een **voorwaardelijk** en **bindend negatief studieadvies** kun je binnen tien werkdagen in beroep gaan bij de Klachtencommissie.

Jouw opleiding geeft in het eerste leerjaar Periode 2 (vanaf november) een **voorlopig studieadvies**. Is dit een negatief voorlopig studieadvies, dan maak jij samen met jouw SLB een verbeterplan. Periode 4 (vanaf mei) krijg je een **bindend studieadvies**. Is dit een negatief bindend studieadvies, dan kun jij niet verder met jouw opleiding. Je kijkt dan samen met jouw SLB'er naar wat jij gaat doen.

1 Visie op onderwijs en afsluiten

Bij MBO Amersfoort werken we vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen, deze vind je op onze website](#). Aanvullend heeft jouw opleiding een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid.

2 Onderwijsinrichting

BOT, BPV en zelfstudie uren

Tijdens jouw opleiding volg je onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	650	450		1100
2	550	450		1000

Onderwijs

Jaar 1

Uren per week

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	4	4	4	4
BPV- voorbereiding	1	-	-	-
BPV		16	16	16
Nederlands	3	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2
SLB	3	2	2	2
Loopbaan en Burgerschap	2	2	2	2
Keuzedelen	2	2	2	-

Jaar 2

Uren per week

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	4	4	4	4
BPV	16	16	16	16
Nederlands	2	2	2	2
Rekenen	2	2	2	2
SLB	2	2	2	2
Loopbaan en Burgerschap	2	2	2	2
Keuzedelen	2	2	2	

Zodra jij bij MBO Amersfoort start met jouw opleiding krijg je specifieke informatie over de modules, vakken en leeruitkomsten.

3 Proces van beoordelen en beslissen

Aan het begin van jouw opleiding kun je soms al bewijzen aanleveren. Tijdens jouw opleiding lever jij meerdere bewijzen aan ter onderbouwing van het diplomabesluit. Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er kan jou daarbij helpen.

3.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens

Bij het maken van examens wordt op basis van de beoordeling altijd een beslissing genomen: je hebt als student het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examensetting.

4 Inrichting van de afsluiting

Je kunt als student jouw opleiding volledig afsluiten door middel van lerend kwalificeren, volledig examineren of door middel van een mix van beide varianten.

Voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen moet je in ieder geval altijd examens maken.

4.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens

Tijdens jouw opleiding maak je onderstaande examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging. Soms telt een examen dus zwaarder mee in het resultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werkprocessen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening							
Behaald: minimaal afgekapt 6							
25724EB1K1W1	Treedt op als aanspreekpunt voor klanten	1	5,5	3	EP	School	1
25724EB1K1W2	Verzorgt zakelijke communicatie	1	5,5	3	EP	School	2
25724EB1K1W3	Verwerkt gegevens	1	5,5	4	EP	School	3
25724EB1K1W4	Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatiebeweging	1	5,5	4	EP	School	4
Kerntaak 1 profieldeel 1 Verricht ondersteunende werkzaamheden in de zakelijke dienstverlening							
Behaald: minimaal afgekapt 6							
25724EB1P1K1W1	Voert facilitaire werkzaamheden uit	1	5,5	6	EP	School	1
25724EB1P1K1W2	Voert logistieke werkzaamheden uit	1	5,5	7	EP	School	2
Nederlands generiek 2F							
Behaald: minimaal 5 als rekenen minimaal 6 is, óf behaald: minimaal 6 als rekenen minimaal 5 is							
CE-NED2F	CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren	1	1,0	2 t/m 8	Vaardigheids-examen	Examen Lokaal	
IE-NED2F	Gemiddelde van de 3 IE-examens	1	1,0				
IE-NED2F-SP	IE Nederlands 2F Spreken	1	1,0	2 t/m 8	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED2F-GE	IE Nederlands 3F Gesprekken voeren	1	1,0	2 t/m 8	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED2F-SC	IE Nederlands 2F Schrijven	1	1,0	2 t/m 8	Vaardigheids-examen	School	
Rekenen generiek niveau 2							
Behaald: minimaal 5 als Nederlands minimaal 6 is, óf behaald: minimaal 6 als Nederlands minimaal 5 is							
IE-REK2	IE Rekenen niveau 2	1	4,5	2 t/m 8	Vaardigheids-Examen	Examen Lokaal	
Keuzedeelverplichting 480 klokuren. Behaald:							
<ul style="list-style-type: none"> • gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen is minimaal afgekapt een 6 of V, én • voor minimaal de helft van de gekozen keuzedelen is minimaal afgekapt een 6 of V behaald, én • voor elk keuzedeel is minimaal een 4 behaald 							

Zie de examenplannen van gekozen keuzedelen
Loopbaan en Burgerschap
Behaald: indien voldaan aan de inspanningseisen
Geen examens, opdrachten tijdens de les
BPV
Behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid
Geen examens

5 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten met behulp van lerend kwalificeren, volledig examineren of door middel van een mix van beide varianten. Bij een mix, denk aan het afsluiten van slechts één kerntaak met behulp van lerend kwalificeren, zijn zowel 5.1 als 5.2 voor jou belangrijk.

5.1 Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (deels) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Er wordt samen bepaald dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvangt je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Bij het startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie tot vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan wordt jouw bewijslast opgenomen in het portfolio van jouw opleiding en beoordeeld door jouw onderwijsteam tijdens jouw ontwikkeltraject. Het telt dan als één van de bewijzen mee. De besliscommissie checkt hoe het onderwijsteam conform de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Bij MBO Amersfoort vraag je een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

6.2 Studenten met relevante werkervaring

Bij jouw startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast voor gehele kerntaken of specifieke leeruitkomsten jij beschikt op grond van relevante werkervaring. Op grond van deze bewijslast toon je in één keer aan te voldoen aan de leeruitkomst op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar of volgt aanvulling van de bewijslast door het volgen van onderwijs. Hieronder staat hoe jouw onderwijsteam en examencommissie omgaan met deze bewijzen.

7 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#). Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 240 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan. Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Je kiest tijdens je SLB-lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen. Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan, waarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw SLB'er.

8 Diplomereren

De eisen waaraan jij moet voldoen om te diplomereren staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.