

Onderwijs- en Examen Regeling MBO Amersfoort

Persoonlijk begeleider Maatschappelijke Zorg niveau 4 (25779)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Opleidingsgegevens	2
1 Algemene informatie.....	2
1.1 Praktische informatie	2
1.2 Verzuim.....	2
1.3 Leermiddelen en kosten	2
1.4 Studietoelichting	3
2 Visie op onderwijs.....	3
3 Onderwijsinrichting	3
3.1 BOT, BPV en zelfstudie uren.....	3
3.2 Onderwijs.....	4
3.3 Voortgang, formatief beoordelen en meetpunten.....	6
4 Proces van beoordelen en beslissen	6
4.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens	6
5 Inrichting van de afsluiting	6
5.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens.....	7
6 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)	8
6.1 Eisen bewijzen bij examineren	8
7 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring.....	8
7.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	8
8 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	8
8.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	8
8.2 Eisen keuzedelen	8
9 Diplomerende	8

Inleiding

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin vind je terug hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten.

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie	Maatschappelijk Zorg kwalificatiedossier 23312
Niveau	4
Leerweg	BOL
Cohort	2024
Duur opleiding	2-3 jaar (nominaal: 3 jaar)

1 Algemene informatie

De algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort vind je in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op onze website. Hier vind je ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Er zijn ook afspraken, die alleen voor jouw opleiding of school van toepassing zijn. Deze afspraken lees je hieronder.

1.1 Praktische informatie

Locatie:	School voor gezondheidszorg en welzijn – Leusderweg 30-34, Amersfoort
Lestijden:	Je lessen kunnen geroosterd worden van maandag t/m vrijdag tussen 8:30 uur en 17:30 uur
Onderwijsteam:	De crebo-groep Maatschappelijke Zorg verzorgt je onderwijs
Onderwijsmanager:	Philip van Loenen, ppln@mboamersfoort.nl
Verzuimbureau:	L. Vlasblom, yse@mboamersfoort.nl
Directeur:	M. Hoogebeen-Winther, hwm@mboamersfoort.nl
Examenbureau:	Leusderweg 34, 3817 KB Amersfoort
Examencommissie:	J. Schenk, jnsh@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon:	H. Stehouwer-Pelleboer - sth@mboamersfoort.nl
Parkeren:	Op de locatie Leusderweg hebben we een fietsenstalling (met camera's) om je fiets veilig te stallen. Voor brommers zijn er plekken op het schooleigen parkeerterrein. Een bushalte is direct voor de deur met directe verbinding naar Utrecht De Uithof en Amersfoort CS. Indien je je auto gebruikt, kom op tijd! Houd ermee rekening dat de parkeermogelijkheden rondom de school zeer beperkt zijn en dat veel parkeerplekken alleen voor vergunningshouders beschikbaar zijn.

1.2 Verzuim

Ben je ziek, meld je dit om 8.00 uur op school: 033-4221400. Vergeet niet je slb'er een bericht te sturen. Op een BPV-dag meld je je daarnaast ook ziek bij je leerbedrijf.

Indien je op school ziek bent geworden vul je een briefje 'Afmelding wegens ziekte naar huis' in. Deze briefjes vind je bij de receptie.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op onze website.

1.3 Leermiddelen en kosten

Zodra je inschrijving definitief is kun je via deze link zien welke leermiddelen je voor je opleiding moet aanschaffen: <https://mbowebshop.nl/Gebruikers/Home/Index>

Je kunt ook een mail sturen naar gezondheidszorg@mboamersfoort.nl of welzijn@mboamersfoort.nl voor gedetailleerde informatie.

BELANGRIJK: Voor je opleiding heb je een laptop nodig. Meer informatie over de minimale eisen waaraan een laptop moet voldoen lees je op onze [website](#). Schaf bij voorbeeld geen Apple-apparatuur of Chromebook aan etc.

1.4 Studieadvies

Jouw opleiding geeft in het eerste leerjaar na 4 maanden een **voorlopig studieadvies**. Is dit een negatief voorlopig studieadvies, dan maak jij samen met jouw slb'er/leercoach een verbeterplan.

Na 6 tot 9 maanden in het eerste leerjaar krijg je een **bindend studieadvies**. Bij het bindende studieadvies zijn het hele team en de studentenadviseur betrokken. Is dit een negatief bindend studieadvies, dan kun jij niet verder met jouw opleiding. Je kijkt dan samen met jouw slb'er/leercoach naar wat jij gaat doen.

2 Visie op onderwijs

Bij MBO Amersfoort werken we vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen, deze vind je op onze website](#). Aanvullend heeft jouw opleiding een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid.

De visie van jouw opleiding staat hieronder.

We gaan voor **betekenisvol en eigentijds** onderwijs voor **iedere student**, waarbij de **regie** voor het vormgeven van dit onderwijs (zoveel mogelijk) bij de **CREBO-teams** belegd is.



Denkactiviteiten van studenten leiden tot verwerven van kennis en vaardigheden.

Verbinden van nieuwe informatie aan voorkennis, interactie met omgeving

Delen van nieuwe ervaringen met anderen

Spiegelen aan anderen leidt tot verrijking en toetsing.

Zelf betekenis geven aan de omgeving

Leren gebeurt in wisselwerking met dedocent en BPV-begeleider onderling en met potentiëlecliënten, patiënten en kinderen.

We werken met een 'knip' tussen onderwijs en examinering. Als je (delen van) het onderwijs voldoende hebt afgerond kom je in aanmerking voor een of meerdere examens. In hoofdstuk 3 en 4 lees je hier meer over.

3 Onderwijsinrichting

3.1 BOT, BPV en zelfstudie uren

Tijdens jouw opleiding volg je onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	725	300	575	1600
2	655	560	385	1600
3	421	520	659	1600

3.2 Onderwijs

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroeps-specifieke onderdelen	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg
Nederlands	x	x	x	X
Engels		X	x	x
Rekenen	x	x	x	X
Loopbaan	x	x	x	X
Burgerschap	x	X		
BPV			x	x
Keuzedelen				

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Beroepsspecifieke onderdelen	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
	B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Nederlands	x		x	X
Engels	x	x		X
Rekenen		x	x	X
Loopbaan	x	x	X	x
Burgerschap	x	X		
BPV	x	X	x	X
Keuzedelen		x	x	x

Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Beroepsspecifieke onderdelen	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg	B1-K1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg B1-K1-W1 Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt B1-K1-W2 Ondersteunt de cliënt bij de zelfzorg B1-K1-W3 Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden B1-K1-W4 Ondersteunt de cliënt bij participatie B1-K1-W5 Voert zorgtechnische handelingen uit B1-K1-W6 Handelt in onvoorziene en/of crisissituaties B1-K1-W7 Werkt samen en stemt de werkzaamheden af B1-K1-W8 Evalueert de geboden ondersteuning en zorg

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
	B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid B1-K2-W1 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling B1-K2-W2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
Nederlands	x	X		
Engels	X	x		
Rekenen				
Loopbaan	x	x	x	X
Burgerschap				
BPV	x	x	x	X
Keuzedelen	x	x	x	

Zodra jij bij MBO Amersfoort start met jouw opleiding krijg je specifieke informatie over de modules, vakken en leeruitkomsten.

3.3 Voortgang, formatief beoordelen en meetpunten

Ons schooljaar is verdeeld in 4 periodes van 10 weken. Bij de start van elk vak of module krijg je in het begin van een nieuwe periode informatie op welke wijze het vak of module afgesloten wordt en welke (formatieve) toetsen hier bij horen. Denk aan kennistoetsen, presentaties, portfolio's, praktijkopdrachten en projecten.

Twee keer per schooljaar hebben we een meetpunt, waarbij we naar je voortgang kijken.

Halverwege een schooljaar is dit meetpunt **ontwikkelingsgericht**, aan het einde van het schooljaar **beslissingsgericht**.

Tijdens de meetpunten kijken we voor de beoordeling van je voortgang naar:

- Aanwezigheid
- Houding
- Resultaten (generiek en beroepsspecifiek)
- Voortgang op stage
- Indien van toepassing: bijzondere afspraken uit eerdere meetpunten

4 Proces van beoordelen en beslissen

Aan het begin van jouw opleiding kun je soms al bewijzen aanleveren. Tijdens jouw opleiding lever jij meerdere bewijzen aan ter onderbouwing van het diplomabesluit. Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er kan jou daarbij helpen.

4.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens

Bij het maken van examens wordt op basis van de beoordeling altijd een beslissing genomen: je hebt als student het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examensetting.

5 Inrichting van de afsluiting

Je kunt als student jouw opleiding volledig afsluiten door middel van lerend kwalificeren, volledig examineren of door middel van een mix van beide varianten.

Voor de generieke examenonderdelen Nederlands, Engels en rekenen moet je in ieder geval altijd examens maken.

5.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens

Tijdens jouw opleiding maak je onderstaande examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging. Soms telt een examen dus zwaarder mee in het resultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werkprocessen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg							
Behaald: minimaal V							
25779EB1K1pvb	PvB B1-K1	1	V	9 t/m 12	PvB	BPV	1 t/m 8
Kerntaak 2 basisdeel 1 Werken aan kwaliteit en deskundigheid							
Behaald: minimaal V							
25779EB1K2pvb	PvB B1-K2	1	V	9 t/m 12	PvB	BPV	1 en 2
Kerntaak 1 profieldeel 2 Bieden en coördineren van ondersteuning op maat							
Behaald: minimaal V							
25779EP6K1pvb	PvB P1-K2	1	V	9 t/m 12	PvB	PBV	1 t/m 6
Nederlands generiek 3F							
Behaald: minimaal 5 als Engels én rekenen minimaal 6 zijn, óf behaald: minimaal 6 als Engels óf rekenen minimaal 5 is							
CE-NED3F	CE Nederlands 3F Lezen/Luisteren	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-examen	Examen Lokaal	
IE-NED3F	Gemiddelde van de 3 IE-examens	1	1,0				
IE-NED3F-SP	IE Nederlands 3F Spreken	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED3F-GE	IE Nederlands 3F Gesprekken voeren	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED3F-SC	IE Nederlands 3F Schrijven	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-examen	School	
Rekenen generiek niveau 4							
Behaald: minimaal 5 als Nederlands én Engels minimaal 6 zijn, óf behaald: minimaal 6 als Nederlands óf Engels minimaal 5 is							
IE-REK4	IE Rekenen niveau 4	1	5,0	2 t/m 12	Vaardigheids-Examen	Examen Lokaal	
Engels generiek B1 A2							
Behaald: minimaal 5 als Nederlands én rekenen minimaal 6 zijn, óf behaald: minimaal 6 als Nederlands óf rekenen minimaal 5 is							
CE-ENGB1	CE Engels B1 Lezen/Luisteren	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-Examen	Examen Lokaal	
IE-ENGA2	Gemiddelde van de 3 IE-examens	1	1,0				
IE-ENGA2-SP	IE Engels A2 Spreken	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-Examen	School	
IE-ENGA2-GE	IE Engels A2 Gesprekken voeren	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-Examen	School	
IE-ENGA2-SC	IE Engels A2 Schrijven	1	1,0	2 t/m 12	Vaardigheids-Examen	School	
Keuzedeelverplichting 720 klokuren							
Behaald:							
<ul style="list-style-type: none"> • gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen is minimaal afgekapt een 6 én • voor minimaal de helft van de gekozen keuzedelen is minimaal afgekapt een 6 behaald én • voor elk keuzedeel is minimaal een 4 behaald 							
Zie de examenplannen van gekozen keuzedelen							
Loopbaan en Burgerschap							
Behaald: indien voldaan aan de inspanningseisen							
Geen examens.							
BPV							
Behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid							
Geen examens							

6 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)

6.1 Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (deels) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Er wordt samen bepaald dat jij klaar bent voor het examen. Hierbij is het afronden van alle formatieve onderdelen een voorwaarde. Het besluit of je wel of niet klaar bent voor een (deel van) het examen neemt je crebo-groep in de 'go – no-go'-vergadering.

In het examen staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvangt je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

7 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring

7.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Bij het startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie tot vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan wordt jouw bewijslast opgenomen in het portfolio van jouw opleiding en beoordeeld door jouw onderwijsteam tijdens jouw ontwikkeltraject. Het telt dan als één van de bewijzen mee.

Bij MBO Amersfoort vraag je een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

8 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat

8.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#). Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

8.2 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan, waarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

9 Diplomerende

De eisen waaraan jij moet voldoen om te diplomerende staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.