

Onderwijs- en Examen Regeling MBO Amersfoort

Manager Ondernemer Horeca, 25184

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Opleidingsgegevens	2
1.2 Algemene informatie	2
1.3 Praktische informatie	2
1.4 Verzuim	3
1.5 Leermiddelen en kosten	3
1.6 Studieadvies	3
2. Visie op onderwijs en afsluiten	5
3. Onderwijsinrichting	5
3.1 Onderwijs	5
3.2 Fasttrack opleiding	5
4. Proces van beoordelen en beslissen	5
4.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens	5
4.2 Vrijstellingen	6
5. Inrichting van de afsluiting	7
5.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens	7
6. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)	9
6.1 Eisen bewijzen bij examineren	9
7. Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring	10
7.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	10
7.2 Studenten met relevante werkervaring	10
8. Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	11
8.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	11
8.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	11
8.3 Eisen keuzedelen	11
9. Diplomen	12

1. Inleiding

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin vind je terug hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten.

1.1 Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie Manager Ondernemer Horeca (25184)

https://kwalificaties.s-bb.nl/Details/Index/2862?type=Kwalificatie&item_id=1003226

Niveau MBO niveau 4

Leerweg *BOL*

Cohort 2024

Duur opleiding nominale duur is 4 jaar. Versnelde trajecten tot 2,5 tot 3 jaar

1.2 Algemene informatie

De algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort vind je op de in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op onze website. Hier vind je ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Er zijn ook afspraken, die alleen voor jouw opleiding of school van toepassing zijn. Deze afspraken lees je hieronder.

1.3 Praktische informatie

Locatie:

Theorielessen en binnenschoolse praktijklessen (BSP) worden hoofdzakelijk gegeven op: Hotelschool Amersfoort, Daam Fockemalaan 10, 3818 KG AMERSFOORT. In enkele situaties kunnen BSP-lessen op een externe locatie worden geroosterd.

Lestijden

- Theorielessen kunnen worden geroosterd op maandag tot en met vrijdag tussen 8:30 en 19:00
- Binnenschoolse praktijklessen kunnen worden geroosterd op maandag tot en met zaterdag tussen 7:30 en 22:30

Onderwijsteam lesgevende docenten en instructeurs Hotelschool

Onderwijsmanager Annemarie Nagelkerke (aene@mboamersfoort.nl)

Slb'er/Leercoach eind juli ontvang je bericht over in welke klas je geplaatst bent en wie jouw slb'er is

Verzuimadministratie Eliane Diabang-Sauveplanne (eesa@mboamersfoort.nl)

Directeur Ruud Mols (rdmo@mboamersfoort.nl)

Examenbureau Examenbureau is gehuisvest op de school zelf. Zie bovenstaand adres.

Examencommissie Secretaris: Rosanne Schoonderbeek-Moerman (cec3000@mboamersfoort.nl)

Vertrouwenspersoon Hannie Stehouwer-Pelleboer (STH@mboamersfoort.nl)

Parkeren Op het terrein is ruimte voor fietsen, brommers en motoren. Parkeren voor auto's en elektrische voertuigen (zoals BIRO) op openbare parkeerplekken.

1.4 Verzuim

Het is belangrijk om op de hoogte te zijn van het verzuimbeleid van Hotelschool Amersfoort. Dit beleid is een essentieel onderdeel van MBO Amersfoort en staat beschreven in het "Handboek grip op aanwezigheid". Hier zijn enkele belangrijke punten uit het beleid:

Verzuimmeldingen:

- Als je verzuimt, ontvang je een e-mail. Je Slb'er wordt op de hoogte gesteld.
- Je moet binnen 1 week contact opnemen met je Slb'er voor een gesprek over je verzuim.
- Alle afspraken worden genoteerd in Eduarte onder "Gesprekken/verzuimgesprek".

Ziekteverzuim:

- Nummer ziekmeldlijn: 033-4678850.
- Als je ziek bent, moeten je ouders/verzorgers (18-) of jijzelf (18+) je voor 08:30 uur (of voor 12:00 uur bij BSP in de middag) afmelden via de ziekmeldlijn.
- Binnenschoolse Praktijk (BSP) dag? Dan óók ziekmelden bij de afdeling waar je ingedeeld staat.
- Als je na het weekend nog steeds ziek bent, moet je je opnieuw ziek melden.
- Als je naar huis wilt vanwege ziekte, moet je een briefje laten tekenen door je Slb'er, onderwijsmanager of studentenadviseur.

Te laat:

- Te laat komen wordt geregistreerd in Eduarte door de docent of instructeur.
- Je gaat naar de les en neemt rustig plaats zonder de les te verstoren.

Aanvraag verlof (anders dan ziekte):

- Kort verlof (maximaal een dag) moet vooraf (minimaal 24 uur) worden aangevraagd via een verlobriefje verkrijgbaar bij de receptie.
- Verlof van meer dan een dag moet 2 weken voorafgaand aan het verlof per mail worden aangevraagd bij de onderwijsmanager. 18- door ouders/verzorgers, 18+ door jouzelf.

Het is belangrijk om je aan deze regels te houden. Achteraf gemelde ziekte of afwezigheid wordt niet geaccepteerd en blijft ongeoorloofde afwezigheid.

Voor meer informatie kun je het volledige beleidsdocument raadplegen via deze [link](#).

1.5 Leermiddelen en kosten

De informatie over hoe de leermiddelen te bestellen wordt eind juli via mail toegestuurd.

1.6 Studieadvies

In het eerste leerjaar zijn er drie momenten waarop een studieadvies wordt afgegeven, namelijk iedere derde week van periode 2 t/m 4. De eerste twee adviezen zijn voorlopig. Naar aanleiding van deze adviezen volgen er 10-minutengesprekken in bijzijn van je ouders/verzorgers.

De voorlopige adviezen geven een beeld over jouw voortgang. Daarbij staat de vraag of je succesvol de studie kan afronden binnen de duur van de opleiding centraal. Is deze verwachting er op dat moment niet, dan zal dit een voorlopig negatief advies zijn en zal er samen met jou een plan worden gemaakt dit te verbeteren met eventuele extra ondersteuning vanuit school.

Het derde advies zal tevens een bindend advies zijn. Als dit een negatief advies is, dan word je aan het einde van het schooljaar uitgeschreven bij de opleiding. We helpen je dan met heroriënteren op een passende nieuwe opleiding of als je niet meer leerplichtig bent op een passende baan.

Ook in het tweede leerjaar is er sprake van een studieadvies. Dit advies is niet bindend maar geeft wel inzicht in de voortgang en de verwachting dat je studie binnen de gestelde tijd kan worden afgerond.

Het studieadvies is gebaseerd op studieresultaten en op beroeps- en studiehouding. Het totaalbeeld bepaalt of het onderwijsteam voldoende vertrouwen heeft dat jij binnen de gestelde tijd je diploma gaat halen.

Voor de studieresultaten gelden de volgende normen:

Vakmodules	<ul style="list-style-type: none"> • Keuken • Restaurant • Hotel1 • Hotel2 	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 onvoldoende • Alle onderdelen ingeleverd/gedaan
Ondernemersvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Leidinggeven 1 • Ondernemen 1 • Ondernemen 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 onvoldoende • Alle onderdelen ingeleverd/gedaan
Algemene vakken	<ul style="list-style-type: none"> • Nederlands • Engels • Spaans/Duits • Burgerschap • Studieloopbaan • Rekenen 	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 onvoldoende (niet lager dan een 4) • Studieloopbaan en burgerschap alle onderdelen voldaan • Rekenen alle domeintoetsen op minimaal 2f niveau

De beroeps- en studiehouding worden beoordeeld op basis van rubrieken 0 t/m 3, waarbij "0" betekent nog niet waar genomen en "3" betekent "boven gestelde eisen". Daarbij word je beoordeeld op de onderstaande 5 gedragscriteria:

- Gastgerichtheid
- Leiderschap tonen
- Prestatiegericht
- Plannen en organiseren
- Kwaliteitsgericht:

Elk criterium moet met minimaal de beoordeling "1" hebben.

2. Visie op onderwijs en afsluiten

Studenten van MBO Amersfoort ontwikkelen zich tot waardevolle vakmensen. Zij zijn met geloof in eigen kunnen toegerust voor het leren en werken voor nu en later. Dat helpt hen bij het steeds weer vinden van hun plek op de arbeidsmarkt en in de samenleving.

MBO Amersfoort draagt daar op de volgende wijze optimaal aan bij: tijdens hun ontwikkeling doorlopen studenten met elkaar passende leertrajecten. In eigentijdse, hybride leeromgevingen helpen gedreven professionals studenten om leren en werken op betekenisvolle wijze te verbinden. De onderwijsbedrijven zijn daarvan kenmerkende voorbeelden. Studenten merken daarnaast dat ze worden gezien en uitgedaagd door excellente begeleiders. Zo krijgen ze het vertrouwen om de grenzen van hun kunnen op te zoeken.

3. Onderwijsinrichting

Tijdens jouw opleiding volg je onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	956	geen	644	1600
2	733	380	487	1600
3	208	660	200	1074
4	65	604	100	769

3.1 Onderwijs

Naast de reguliere opleiding is er ook de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen. Hierbij is een groot deel van het onderwijs in het Engels. Er zijn extra toelatingseisen voor het tweetalig onderwijs.

In de eerste twee jaar heb je een gemengd programma bestaand uit een aantal dagen theorielessen en dagen Binnenschoolse Praktijk (BSP).

Tijdens de BSP leer je door mee te draaien in de praktijk van ons Leerhotel. Dit gebeurt onder leiding van professionele instructeurs. Ook kan het voorkomen dat je een periode lang meedraait met één van onze partnerbedrijven in de regio Amersfoort.

Voor de meeste theorievakken is het mogelijk om te versnellen. Met jou bespreken we de mogelijkheden. Versnellen is alleen mogelijk op basis van bewezen kennis en vaardigheden van het vak.

In leerjaar 2 ga je één periode van 10 weken op stage. In leerjaar 3 en 4 ga je steeds een half jaar op stage. Bij voldoen aan het verdienmodel is stage in het buitenland mogelijk.

Door het examen Leidinggeven te combineren met stage, is het voor veel studenten mogelijk om de opleiding in 3,5 jaar af te ronden.

3.2 Fasttrack opleiding

Bij de versnelde opleiding is de verwachte duur van de opleiding 2,5 jaar. Er zijn extra toelatingseisen voor de fasttrack opleiding.

De opleiding is inhoudelijk gelijk aan de reguliere opleiding, maar je studeert in een hoger tempo. Tevens worden de stages gecombineerd tot één stage van een half jaar.

4 Proces van beoordelen en beslissen

4.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens

Bij het maken van examens wordt op basis van de beoordeling altijd een beslissing genomen: je hebt als student het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examensetting.

Voor de beroepsgerichte vakken (kerntaken en werkprocessen), de keuzedelen en de generieke vakken (Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap) maak je tijdens je opleiding verschillende soorten toetsen; theorietoets, praktijktoets, BPV-opdracht, werkstuk, rollenspel, project etc. Deze toetsen zijn formatief en zorgen ervoor dat je een goed beeld krijgt van je vooruitgang. Tijdens de opleiding wordt er ook summatief getoetst, dit zijn de officiële examens.

In je werk moet je verschillende handelingen kunnen uitvoeren. Die handelingen oefen je op school of in je leerbedrijf. Je gaat tijdens de examens laten zien dat je deze handelingen in de praktijk kunt uitvoeren.

De examenorganisatie beslist van tevoren waar jij je examenopdrachten gaat doen. Je doet de examenopdracht in een ruimte die daarvoor geschikt is. Dat kan op school zijn of in een leerbedrijf. Het kan zijn dat je een examenopdracht in een rollenspel of simulatie moet uitvoeren.

In iedere examenopdracht is een tijdsplanning opgenomen. Hier staat in hoe lang je over het examen en de afzonderlijke opdrachten mag doen. Een examen kan bestaan uit de beoordelingsvormen: observatie, bewijs, mondeling, theorie.

Na afloop van een examen kan het zijn dat je een afrondend gesprek hebt. Het eindgesprek is een verplicht gesprek als een werkproces enkel met bewijs wordt beoordeeld. In het eindgesprek controleert de beoordelaar de vastgestelde beoordeling in het beoordelingsformulier. De beoordelaar stelt vragen over het bewijsmateriaal om te bepalen of je dat zelf hebt gemaakt. Daarmee wordt ook bepaald of je de kennis en vaardigheden uit de examenopdracht(en) bezit. Zijn hier twijfels over dan wordt er een advies over de bevindingen voorgelegd aan de examencommissie. Dit kan tot gevolg hebben dat de score van de vastgestelde beoordeling niet wordt vastgesteld als resultaat van het examen. De examencommissie neemt dan een besluit over te nemen vervolgstappen.

4.2 Vrijstellingen

Aan het begin van jouw opleiding kun je soms al bewijzen aanleveren. Tijdens jouw opleiding lever jij meerdere bewijzen aan ter onderbouwing van het diplomabesluit. Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert, kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Een verzoek tot vrijstelling kun met je SLB'er indienen in het studentenportaal van Eduarte.

5 Inrichting van de afsluiting

5.1 Afsluiting bij werken met vastgestelde examens

Tijdens jouw opleiding maak je onderstaande examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging. Soms telt een examen dus zwaarder mee in het resultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werkprocessen
Kerntaak 1 basisdeel 1 Onderneemt							
Behaald: minimaal afgekapt 6							
25184EB1K1	PvB B1K1 Onderneemt	1	5,5	Va 1.2	Proeve van Bekwaamheid	School/ BPV	WP 1 t/m WP 7
Kerntaak 2 basisdeel 1 Geeft leiding en voert beheerstaken uit							
Behaald: minimaal afgekapt 6							
25184EB1K2	PvB B1K2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit	1	5,5	Va 1.2	Proeve van Bekwaamheid	School/ BPV	WP 1 t/m WP 6
Kerntaak 1 profieldeel 2 Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven							
Behaald: minimaal afgekapt 6							
25184EP2K1	PvB P2K1 Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende de bedrijven	5	5,5	Va 1.2	Proeve van Bekwaamheid	School/ BPV	WP 1 t/m WP5
25184EP2K1eng	Eindcijfer Engels Specifiek Behaald: 3 van de 5 deelexamens minimaal 5,5	1	5,5				
25184EENGGEa2	IE Engels B1 Gesprekken Voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EENGLEb1	IE Engels B1 Lezen	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EENGLUb1	IE Engels B1 Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EENGSCa2	IE Engels A2 Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EENGSPa2	IE Engels A2 Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EP2K1dui/spa	Eindcijfer Duits of Spaans Specifiek Behaald: 3 van de 5 deelexamens minimaal 5,5	1	5,5				
25184EDUI/SPAGEa2	IE Duits/Spaans A2 Gesprekken voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EDUI/SPALEb1	IE Duits/Spaans B1 Lezen	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184EDUI/SPALUb1	IE Duits/Spaans B1 Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184DUI/SPASCa2	IE Duits/Spaans A2 Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
25184DUI/SPASPa2	IE Duits/Spaans A2 Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids- examen	School	
Kerntaak 2 profieldeel 2 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven							
Behaald: minimaal afgekapt 6							
25184EP2K2	PvB P2K2 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven	7	5,5	Va 1.2	Proeve van Bekwaamheid	School/ BPV	WP 1 t/m WP7

Code	Naam	Weging	Minimaal resultaat	Periode	Vorm	Locatie	Werkprocessen
25184EP2K1dui/spa	Eindcijfer Duits of Spaans Specifiek Behaald: 3 van de 5 deelexamens minimaal 5,5	1	5,5				
25184EDUI/SPAGEa2	IE Duits/Spaans A2 Gesprekken voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EDUI/SPALEb1	IE Duits/Spaans B1 Lezen	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EDUI/SPALUb1	IE Duits/Spaans B1 Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184DUI/SPASCa2	IE Duits/Spaans A2 Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184DUI/SPASPa2	IE Duits/Spaans A2 Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
Nederlands generiek 3F Behaald: minimaal 5 als Engels én rekenen minimaal 6 zijn Of behaald: minimaal 6 als Engels óf rekenen minimaal 5 is							
CE-NED3F	CE Nederlands 3F Lezen/Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	Examen Lokaal	
IE-NED3F	Gemiddelde van de 3 IE-examens	1	1.0	Va 1.2			
IE-NED3F-SP	IE Nederlands 3F Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED3F-GE	IE Nederlands 3F Gesprekken voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
IE-NED3F-SC	IE Nederlands 3F Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
Rekenen generiek niveau 4 Behaald: minimaal 5 als Nederlands én Engels minimaal 6 Of Behaald: minimaal 6 als Nederlands óf Engels minimaal 5 is							
IE-REK4	IE Rekenen niveau 4	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-Examen	Examen Lokaal	
Engels generiek B1 A2 Behaald: minimaal 5 als Nederlands én rekenen minimaal 6 zijn Of behaald: minimaal 6 als Nederlands óf rekenen minimaal 5 is							
CE-ENGB1	CE Engels B1 Lezen/Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-Examen	Examen Lokaal	
IE-ENGA2	Gemiddelde van de 3 IE-examens	1	1.0	Va 1.2			
IE-ENGA2-SP	IE Engels A2 Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-Examen	School	
IE-ENGA2-GE	IE Engels A2 Gesprekken voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-Examen	School	
IE-ENGA2-SC	IE Engels A2 Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-Examen	School	
Keuzedeelverplichting 720 klokuren Behaald: <ul style="list-style-type: none"> • gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen is minimaal afgekapt een 6 én • voor minimaal de helft van de gekozen keuzedelen is minimaal afgekapt een 6 behaald én • voor elk keuzedeel is minimaal een 4 behaald 							
Zie de examenplannen van gekozen keuzedelen							
Loopbaan en Burgerschap Behaald: indien voldaan aan de inspanningseisen							
Geen examens, opdrachten tijdens de les							
BPV Behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid							

6 Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen (borgen van de kwaliteit)

Je sluit jouw opleiding volledig af met behulp van volledig examineren.

6.1 Eisen bewijzen bij examineren

Tijdens je opleiding wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen. Zie hieronder wat er geldt voor deze opleiding:

Examen P2K1 Werkt mee in drank- en spijsverstrekkende bedrijven

Je kunt alleen deelnemen aan dit examen wanneer:

- stage leerjaar 2 (bedieningsstage) is afgerond met een positieve beoordeling, én
- het vak Gastronomie is afgerond met een voldoende

Examen P2K2 Werkt mee in logiesverstrekkende bedrijven

Je kunt alleen deelnemen aan dit examen wanneer:

- Frontoffice stage (leerjaar 3) is afgerond met een voldoende

Let op: Voorwaarde om Frontoffice stage te mogen starten is dat de vakken Hotel 3 én Hotel 4 zijn afgerond met een voldoende.

Bij de start van elk schooljaar kan je in de examenplanning zien welke examens er voor jou gepland staan. Je wordt automatisch inschreven voor een examen mits je aan de gestelde voorwaarden voldoet. Ook voor het herexamen word je automatisch ingeschreven. Je ontvangt voor elk examen ten minste 10 werkdagen van tevoren de uitnodiging met benodigde informatie van het examenbureau

In de examenopdracht en de exameninstructie staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

7 Studenten met bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring

7.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Bij het startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast jij al beschikt. Je dient een verzoek in bij de examencommissie tot vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan wordt jouw bewijslast opgenomen in het portfolio van jouw opleiding en beoordeeld door jouw onderwijsteam tijdens jouw ontwikkeltraject. Het telt dan als één van de bewijzen mee. De besliscommissie checkt hoe het onderwijsteam hiermee omgegaan is.

Bij MBO Amersfoort vraag je een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bijv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

7.2 Studenten met relevante werkervaring

Bij jouw startgesprek geef je aan over welke relevante bewijslast voor gehele kerntaken of specifieke leeruitkomsten jij beschikt op grond van relevante werkervaring. Op grond van deze bewijslast toon je in één keer aan te voldoen aan de leeruitkomst op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar of volgt aanvulling van de bewijslast door het volgen van onderwijs.

Relevante werkervaring levert geen vrijstelling op voor examens. Wel kan relevante werkervaring in enkele gevallen vrijstelling geven aan de voorwaarden die gelden om deel te mogen nemen aan een specifiek examen.

8 Overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat

8.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#). Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

8.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal: Engels, Duits of Spaans en/of rekenen. Hieronder zie je welke examens je hiervoor moet afleggen:

25184EP2K1eng	Eindcijfer Engels Specifiek Behaald: 3 van de 5 deelexamens minimaal 5,5	1	5,5				
25184EENGGEa2	IE Engels B1 Gesprekken Voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EENGLEb1	IE Engels B1 Lezen	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EENGLUb1	IE Engels B1 Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EENGSCa2	IE Engels A2 Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EENGSPa2	IE Engels A2 Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EP2K1dui/spa	Eindcijfer Duits of Spaans Specifiek Behaald: 3 van de 5 deelexamens minimaal 5,5	1	5,5				
25184EDUI/SPAGEa2	IE Duits/Spaans A2 Gesprekken voeren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EDUI/SPALEb1	IE Duits/Spaans B1 Lezen	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184EDUI/SPALUb1	IE Duits/Spaans B1 Luisteren	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184DUI/SPASCa2	IE Duits/Spaans A2 Schrijven	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	
25184DUI/SPASPa2	IE Duits/Spaans A2 Spreken	1	1.0	Va 1.2	Vaardigheids-examen	School	

8.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan. Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Je kiest tijdens slb-/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan, waarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

9 Diplomen

De eisen waaraan jij moet voldoen om te diplomeren staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.