

# 25036 BBL Decoratie- en restauratieschilder

## Beroepsspecifieke onderdelen

### Het basisdeel:

#### **B1-K1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden**

B1-K1-W1 Voert vooronderzoek uit

B1-K1-W2 Inspecteert en analyseert te behandelen objecten

B1-K1-W3 Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op

B1-K1-W4 Bespreekt advies

#### **B1-K2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit**

B1-K2-W1 Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor

B1-K2-W2 Bereidt ondergronden voor

B1-K2-W3 Voert schilderwerk uit

B1-K2-W4 Brengt wandbekledingsmaterialen aan

B1-K2-W5 Past decoratieve technieken toe

B1-K2-W6 Past restauratieve technieken toe

B1-K2-W7 Voert opruimwerkzaamheden uit

B1-K2-W8 Levert specialistische schilderwerkzaamheden op

#### **B1-K3 Voert praktische projectleiding uit**

B1-K3-W1 Bereidt project voor

B1-K3-W2 Coördineert werkzaamheden van medewerkers

B1-K3-W3 Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers

B1-K3-W4 Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project

B1-K3-W5 Levert het project op

#### **B1-K4 Voert ondernemerstaken uit**

B1-K4-W1 Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf

B1-K4-W2 Stelt bedrijfsprocedures en –voorschriften op

B1-K4-W3 Promoot het bedrijf en haar diensten

B1-K4-W4 Stelt calculaties en offertes op

B1-K4-W5 Houdt de administratie bij

B1-K4-W6 Koopt materialen en middelen in

### Het profieldeel:

#### **P1 Decoratie- en restauratieschilder**

Geen extra kerntaken en werkprocessen

## Opleidingsprogramma

### Jaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	x	x	x	X
BPV	x	x	x	X
Nederlands	x	x	x	X
Rekenen	x	x	x	X
Engels				
SLB	x	x	x	x
Loopbaan en Burgerschap			x	X
Keuzedelen			x	

### Jaar 2

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	x	x	x	X
BPV	x	x	x	X
Nederlands	x	x	X	
Rekenen	X			
Engels			x	X
SLB	x	x	x	x
Loopbaan en Burgerschap	x	x		
Keuzedelen			x	

### Jaar 3

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	x	x	x	X
BPV	x	x	x	x
Nederlands				
Rekenen				
Engels	x	x		
SLB	x	x	x	x
Loopbaan en Burgerschap				
Keuzedelen				

### Jaar 4

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Beroepsspecifiek	x	x	x	X
BPV	x	x	x	x
Nederlands				
Rekenen				
Engels				
SLB	x	x	x	x
Loopbaan en Burgerschap				
Keuzedelen			x	

## Praktische informatie

Locaties en onderwijsbedrijven van de school:

Locatie	Adres	Telefoonnummer
Amersfoort (Bouw, Schilderen, Techniek en procesindustrie)	Hardwareweg 15 3821 BL Amersfoort	033 - 434 51 51
Amersfoort (Mobiliteit en De Garage)	Modemweg 3 3821 BS Amersfoort	033 - 434 51 51
Barneveld (Bouw, Techniek en Procesindustrie)	Zonnebloemstraat 15 3772 GS Barneveld	0342 - 404 777
BTO (Barneveldse Techniek Opleiding)	Gildeweg 18 3771 NB Barneveld	0342 - 221 122

### Kluisjes

Je kunt op school een kluisje huren. De school kan om veiligheidsredenen altijd jouw kluis openen. Bij de start van het schooljaar krijg je instructies over de kluisjes. Je hebt een schoolpas nodig om de kluis te kunnen openen.

### Parkeren en fietsenstalling.

- Parkeer jouw auto goed op de parkeerplaatsen en niet dubbel. De parkeerplaatsen voor het kantoorgebouw van de Hardwareweg zijn bedoeld voor de bezoekers van de Wereld voor Techniek.
- De fietsenstalling vind je achter het gebouw. Hier parkeer je je fiets of scooter.

### Klachten

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je slb'er. Zie verder de algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort.

### Vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en/of geweld kun je een vertrouwenspersoon inschakelen. Elke school binnen MBO Amersfoort heeft een eigen vertrouwenspersoon in de persoon van de studentenadviseur. Aarzel niet om met hem of haar contact op te nemen.

[studentenadviseurstechniek@mboamersfoort.nl](mailto:studentenadviseurstechniek@mboamersfoort.nl)

### Klachten met betrekking tot de examinering

Heb je opmerkingen of klachten over examinering, neem dan contact op met de examencommissie, via het mailadres: [examencommissietechniek@mboamersfoort.nl](mailto:examencommissietechniek@mboamersfoort.nl)

### Verzuim

We verwachten dat je 100% aanwezig bent bij alle begeleide onderwijsactiviteiten op school en tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, registreren we dit als ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen zien we ook als ongeoorloofd verzuim! Bij de School voor Techniek werkt een verzuimcoördinator die contact heeft met onder andere de leerplichtambtenaar en gemeente.

Verzuim is een van de zaken waar jouw slb-docent met jou over spreekt. Verzuim kan gevolgen hebben voor het vervolgen van de opleiding. De studieloopbaan-begeleider kan zal je aanspreken op ongeoorloofd verzuim. Let op: ook de werkgever wil het ook graag weten als je niet aanwezig bent en de school houdt deze op de hoogte. BPV is ook onderwijstijd.

De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim van zowel BOL- als BBL-studenten te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Je valt onder de Leerplichtwet tot je 18e verjaardag. Ben jij nog leerplichtig, dan geldt een maximum afwezigheid van 16 uur les - of praktijken over een periode van 4 opeenvolgende lesweken. Ga je over deze grens heen dan is de school verplicht daarvan melding te maken. Bij geregeld verzuim doen wij altijd een melding bij de leerplichtambtenaar. Deze zal je uitnodigen voor een waarschuwingsgesprek. Daar kunnen gevolgen aan verbonden zijn Ook zijn wij, als je nog geen startkwalificatie hebt gehaald, tot je 23e verjaardag verplicht teveel verzuim te melden bij de overheid.

### Wat moet je doen bij verzuim?

Als je niet aan de lessen op school kunt deelnemen, bijvoorbeeld door ziekte, dan bel je zelf voor 08.30 uur naar school. Telefoonnummer 033-434 51 51.

Als je in de BPV werkt, volg je de regels van het betreffende BPV-bedrijf, Ook breng je de school op de hoogte dat je afwezig bent. Telefoonnummer 033-434 51 51.

Ben je onder de 18 jaar, dan geldt dat je afwezig gemeld moet worden door je ouders.

Word je tijdens de lesdag ziek? Meld je dan bij je slb'er en bij de receptie af.

Hiervoor gebruik je een rode kaart, deze ligt bij de receptie.

Buitengewoon verlof, zoals tandartsbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je aan door middel van een groene kaart. Deze kaart laat je bij je slb'er tekenen. Daarna lever je de kaart in bij de receptie.

### Voor bezoek aan arts/ (para)medici:

Je vult 2 dagen van tevoren het formulier 'afmelding wegens andere reden dan ziekte' in. Je slb'er tekent voor akkoord en dit briefje lever je in bij de receptie.

Volg je een BBL-opleiding waarbij je 1 dag per week naar school komt, dan lever je dit briefje de week ervoor in bij de receptie.

Als je weer beter bent is het belangrijk om je weer beter te melden bij je slb'er.

**Als je vaak verzuimt moeten wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Dit wordt gedaan via het IB-verzuimloket. Vaak wordt ook de werkgever van studenten in de BBL op de hoogte gesteld als je niet aanwezig bent.**

### BOT-, BPV- en zelfstudie-uren

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	248	640		
2	252	640		
3	252	480		
4	234			

### Leermiddelen en kosten:

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties).

### Studieadvies

Alle aankomende studenten melden zich uiterlijk op 1 april aan. De student kan zich op meerdere mbo-opleidingen aanmelden. De student kan na aanmelding nog switchen van keuze. VO en MBO wisselen aanmeldgegevens met elkaar en met gemeenten uit.

Studenten hebben recht tot toelating tot de opleiding van aanmelding als zij:

1. zich uiterlijk op 1 april aanmelden
2. voldoen aan de vooropleidingseisen
3. deelnemen aan de verplichte intakeactiviteiten

Soms hebben studenten een extra zetje nodig om ervoor te zorgen dat ze de opleiding afronden in de tijd die daarvoor staat. Als tijdens je studie je resultaten of competenties te veel achterblijven, kun je van de teamleider een voorwaardelijk negatief studieadvies krijgen. Dit is een serieuze waarschuwing: in het advies staat duidelijk waar je aan moet werken om ervoor te zorgen dat je je tekorten inhaalt. Je krijgt een verbeterijd om dit weer recht te trekken, en we gaan ervan uit dat je dit gaat lukken. Als dit niet lukt, dan kan de directeur je een bindend negatief studieadvies geven. Je wordt dan uitgeschreven uit de opleiding en we helpen je bij het zoeken naar een opleiding die beter bij je past. Tegen een bindend studieadvies kun je binnen 10 werkdagen in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens.

Aan het eind van je eerste opleidingsjaar (na negen maanden en voor het eind van het schooljaar) krijg je een advies over het vervolg van je opleiding. Dit heet een **bindend studieadvies**. In het algemeen is dit de bevestiging dat je op de opleiding kunt blijven en naar een volgend leerjaar gaat.

Je kunt de volgende bindende studieadviezen krijgen:

- *Voorwaardelijk negatief studieadvies (VNS)*
- *Positief studieadvies (PS)*
- *Bindend negatief studieadvies (BNS)*

### Blijven zitten/doubleren

Als door onvoorziene omstandigheden (ziekte, thuissituatie, enz.) het voor een student niet mogelijk is het voor overgang benodigde aantal studiepunten te behalen, kan de docentenvergadering besluiten deze student het eerste jaar opnieuw te laten doen.

Ook in de latere jaren van een opleiding kan de docentenvergadering - in principe op basis van voortgangresultaten - besluiten de student een jaar te laten doubleren