

# Opleidingsgids 25160 BOL Operationeel manager

Beroepsspecifieke onderdelen

Het basisdeel:

## **B1-K1 Geeft direct leiding aan medewerkers/projecten**

B1-K1-W1 Plant en verdeelt de werkzaamheden

B1-K1-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden

B1-K1-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

B1-K1-W4 Bewaakt de voortgang van de werkuitvoering

B1-K1-W5 Communiceert met derden

B1-K1-W6 Administreert en archiveert gegevens

Het profieldeel:

## **P1 Leidinggevende team/afdeling/project**

### **P1-K1 Voert uit en/of levert een bijdrage aan het personeelsbeleid**

P1-K1-W1 Adviseert over de personeelsbehoefte

P1-K1-W2 Adviseert bij de werving en selectie van medewerkers

P1-K1-W3 Adviseert bij het begeleiden t.a.v. het functioneren en het beoordelen van medewerkers

Opleidingsprogramma:

Introductie	Ommen 30aug, 31aug, 1 sept
Studie Loopbaanbegeleiding	Gehele opleiding
Nederlands 3F	Gehele opleiding
Burgerschap	Gehele opleiding
Rekenen 3F	Gehele opleiding
Engels A2/B1	Gehele opleiding
Leidinggeven/ personeelsbeleid	Gehele opleiding
Projectdagen	Gehele opleiding, donderdagen
Bejegening	Gehele opleiding
Keuzedeel Oriëntatie HBO	Gehele opleiding
Keuzedeel Engels B1/B2	Gehele opleiding
MFA	Bufferweek, periode 1

Leermiddelen en kosten:

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties)

## Praktische informatie

### Lesdagen

Bij Veiligheid beginnen de lessen vanaf 8.30 uur en kunnen tot 17.00 uur duren.

### Begeleiding door SLB of mentor

Iedere student van Veiligheid krijgt een Studie Loopbaan Begeleider (SLB). Je Studie Loopbaan Begeleider is je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem of haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. Samen met je SLB zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan verwijst je SLB je door naar een medewerker van de Studenten Dienstverlening (SDV).

### Medezeggenschap

Wij vinden de mening van onze studenten heel belangrijk. Daarom vragen wij regelmatig naar jouw tevredenheid over de lessen, de docenten en je opleiding in het algemeen. MBO Amersfoort heeft ook een studentenraad. Geef je op bij je SLB als je wilt meedenken over je eigen opleiding.

### Klachten en/of vertrouwenspersoon

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je SLB. Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van MBO Amersfoort: mevrouw Hannie Stehouwer. [sth@mboamersfoort.nl](mailto:sth@mboamersfoort.nl) of 06-11989529. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. De studentenadviseur en interne vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder dat jij dit weet.

De vertrouwenspersoon luistert, neemt je verhaal serieus, en geeft je advies en ondersteuning. Je kunt bij de vertrouwenspersoon ook altijd terecht als je meer wilt weten over de klachtenregeling ongewenst gedrag.

### Extra activiteiten en vrijwillige bijdrage

De school kan extra activiteiten aanbieden, zoals excursies, reisjes of extra workshops. Daaraan kunnen extra kosten verbonden zijn, de vrijwillige bijdrage. Je hebt de keuze of je deze extra (onderwijs-) activiteiten wel of niet wilt volgen. Als je de activiteit niet volgt, krijg je een vervangend programma op school.

### Kluisjes

Op school staan kluisjes waar je tijdens de lessen je tas, jas en telefoon in bewaart

### Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar krijg je een schoolpas. Die heb je nodig om je kluisje te kunnen openen. Je krijgt voor de start van het schooljaar een mailtje met instructie voor het uploaden van de foto voor je schoolpas. Bij de start van het schooljaar ligt je schoolpas voor je klaar op school.

### Parkeerplaatsen

Bij de school is een beperkt aantal parkeerplekken. Je auto parkeer je op eigen risico op de parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.

### Fietsenstalling

Studenten en medewerkers dienen hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen.

### Catering

In de (gezonde) kantine is catering aanwezig. De openingstijden zijn van 09.00u tot 14.30 uur. Er is ook een automaat waar koffie en thee gekocht kan worden. We hebben mokken en glazen en gebruiken geen papieren bekers.

### Roken

Roken is alleen buiten het terrein van de school toegestaan. **Er wordt dus niet gerookt** voor de ingangen van de school of Warenhuis 8+.

### Verzuim

Er wordt van de studenten 100% aanwezigheid gevraagd bij onderwijsactiviteiten op school en op de BSP, maar natuurlijk ook tijdens de beroepspraktijkvorming/stage (BPV). Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen (ook na een pauze) is ook ongeoorloofd verzuim!

Buitengewoon verlof, zoals bijvoorbeeld doktersbezoek, afrijden of een bruiloft vraag je minimaal 2 dagen van tevoren aan bij jouw SLB.

We werken met een minimum aanwezigheidspercentage. Daar moet je aan voldoen, wil je je diploma krijgen.

### Verzuim door ziekte

Als je ziek bent, of je kunt om een bepaalde reden niet naar je school, stage- of werk komen, dan meld je dat om 8.00 uur op school (033-4791058), bij je SLB en natuurlijk **óók** bij je leerbedrijf zelf op een BPV-dag.

Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je af bij de jouw SLB en je meld je bij de receptie (ingang school) af. Het kan gebeuren dat we bij veel of langdurig ziekteverzuim vragen naar een verklaring van je huisarts, of je vragen de jeugdarts van MBO Amersfoort te bezoeken.

### BOT-, BPV- en zelfstudie-uren

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	700	300		1000

## Studieadvies:

We gaan ervan uit dat je je opleiding afrondt in de tijd die hiervoor staat. Naar aanleiding van de voortgang van je opleiding krijg je een studieadvies. Deze studieadviezen kun je krijgen:

- BS** Bindend studieadvies
- PS** Positief studieadvies
- VNS** Voorwaardelijk negatief studieadvies
- BNS** Bindend negatief studieadvies

Als je resultaten achterblijven heb je hierover een gesprek met je studieloopbaanbegeleider. Om je tijdig de kans te geven je resultaten bij te werken, kunnen we je een **voorlopig negatief studieadvies** met voorwaarden geven. Dat betekent dat je in gesprek met je studieloopbaanbegeleider afspraken maakt hoe je aan je resultaten werkt en welke ondersteuning je hierbij kunt krijgen.

Als je minderjarig bent, stellen we je ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Het is van belang dit serieus te nemen. Wanneer tijdens de evaluatie blijkt dat je resultaten voldoende zijn, krijg je alsnog een **positief studieadvies**.

Wanneer het je niet lukt aan het eind van het schooljaar volgens de afspraken voldoende resultaten te halen, kunnen we je een **bindend negatief studieadvies** geven. Dat betekent dat je niet door kunt met je opleiding. We raden je aan een andere opleiding te zoeken, en begeleiden je daarin.

Tegen een **voorwaardelijk** en **bindend negatief studieadvies** kun je binnen tien werkdagen in beroep gaan bij de Klachtencommissie.