

# **SPORTACADEMIE AMERSFOORT**

**Medewerker Sport en recreatie  
Niveau 2**

**2023-2024**





## Inhoud

<b>Welkom</b> .....	<b>3</b>
<b>School en team</b> .....	<b>4</b>
Team Sportacademie Amersfoort .....	5
<b>Beroeps specifieke informatie</b> .....	<b>6</b>
Beroepsspecifieke onderdelen .....	7
Begeleiding BPV .....	9
Topsport en ondersteuning.....	9
Keuzedelen .....	9
Schoolregels .....	10
Algemene gedragsregels.....	10
Afspraken.....	10
Communiceren met school.....	12
<b>Studievoortgang</b> .....	<b>13</b>
Afspraken over toetsen en herhaling/ overgangsnormen .....	13
Rapporteren.....	13
Aan- en afwezigheid .....	13
<b>Studieloopbaanbegeleiding</b> .....	<b>15</b>
<b>Beroepspraktijkvorming</b> .....	<b>15</b>
<b>Examineren</b> .....	<b>17</b>
<b>Diplomeren</b> .....	<b>17</b>
Examen diplomaplan .....	18
<b>Medezeggenschap en klachten</b> .....	<b>19</b>
Medezeggenschap .....	19
Klachten.....	19
<b>Praktische zaken</b> .....	<b>22</b>
Onderwijsbenodigdheden/ leermiddelen .....	22
<b>Vrijwillige Bijdrage</b> .....	<b>22</b>
Receptie.....	22
Open Leercentrum.....	22
Locaties en Onderwijsbedrijf van de school.....	23





## Welkom

We heten je van harte welkom bij MBO Amersfoort en de Sportacademie Amersfoort.

De opleidingsgids van MBO Amersfoort bestaat uit twee delen:

Een algemeen deel waarin algemene informatie en regelingen over onderwijs en examineren staan die voor heel MBO Amersfoort gelden. Hiervoor verwijzen we je naar de algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort.

Deze vind je op <http://www.mboamersfoort.nl/studenten/opleidingsgids/>

- Een specifiek gedeelte over de opleiding aan de Sportacademie Amersfoort. **In dit deel van de opleidingsgids vind je informatie over de school waar je je opleiding volgt en over de opleiding zelf; het onderwijs, de beroepspraktijkvorming (BPV) en de examinering.**

Je vindt er veel antwoorden op vragen over je opleiding en de school.

Persoonlijke afspraken over bijvoorbeeld je studievoortgang kun je vinden in Eduarte.

We wensen je een fijne en leerzame tijd op onze school. Heel veel succes met je opleiding!

Ruud Mols

(Directeur Sportacademie Amersfoort)





### School en team

Sportacademie Amersfoort is een school voor middelbaar beroepsonderwijs.

Wij bieden de volgende opleidingen aan:

Opleiding	Crebo	Niveau	Leerweg	Duur
Dienstverlening, sport en recreatie	25500	2	BOL	2 jaar
Sport- en bewegingsleider	25908	3	BOL	3 jaar
Buurtsportcoach	25909	4	BOL	3 of 4 jaar
Leefstijlcoach	25910	4	BOL	3 of 4 jaar
Bewegingsagoog	25911	4	BOL	3 of 4 jaar
Trainer-coach/Instructeur	25912	4	BOL	3 of 4 jaar

De dagelijkse leiding is in handen van de onderwijsmanagers:

O. Looijen & J. Timmerman

Eindverantwoordelijk is de directeur van het cluster, Dhr. R. Mols.





## Team Sportacademie Amersfoort

Het team van Sportacademie Amersfoort bestaat uit:

		NAAM	CODE	VAKKEN
<b>Mevr.</b>	A.	Bar	AIBR	SLB, Engels
<b>Dhr.</b>	M.	Bakker	MKBR	Praktijk en Theorie docent, SLB, Buurtsportcoach
<b>Mevr.</b>	M.	Beukers	BEM	Praktijk en Theorie docent, SLB, Leefstijl
<b>Dhr.</b>	M.	Blom	MKBM	Praktijk en Theorie docent, SLB, OIB
<b>Dhr.</b>	P.	Fuchs	PKFS	Burgerschap, SLB, Niveau 2
<b>Mevr.</b>	M.	Borgers	MAOS	Nederlands
<b>Mevr.</b>	M.	van Dongeren	MIDO	Praktijk en Theorie docent
<b>Mevr.</b>	G.	van den Hoek	GAHK	Nederlands, Rekenen, SLB
<b>Dhr.</b>	S.	Grootjans	SNGS	Praktijk en Theorie docent, SLB
<b>Dhr.</b>	L.	de Jong	LSJG	Praktijk en Theorie docent, SLB, Trainer coach
<b>Dhr.</b>	M.	Kalkman	KKM	Praktijk en Theorie docent, SLB, Evenementen
<b>Mevr.</b>	S.	Keulaars	KKS	Praktijk en Theorie docent, SLB, Buurtsportcoach
<b>Dhr.</b>	M.	de Kreij	KJA	Praktijk en Theorie docent, Leefstijl
<b>Mevr.</b>	E.	Langerwerf	ENLF	Praktijk en Theorie docent, niveau 2
<b>Dhr.</b>	T.	Lambregts	LRT	Theorie docent, SLB
<b>Dhr.</b>	O.	Looijen	LJN	SLB, niveau 3, onderwijsmanager
<b>Mevr.</b>	B.	van der Meyden	BEMN	Praktijk en Theorie docent, SLB, OIB
<b>Dhr.</b>	S.	Olthof	SROF	Praktijk en Theorie docent, SLB
<b>Mevr.</b>	D.	Pot	DEPT	Nederlands, SLB
<b>Dhr.</b>	S.	Sneep	ANSP	Praktijk en Theorie docent, SLB
<b>Dhr.</b>	E.	Spielhagen	ENSN	Praktijk en Theorie docent, SLB
<b>Dhr.</b>	K.	Takken	KNTE	Theorie docent, leefstijlcoach, projecten, SLB
<b>Dhr.</b>	J.	Timmerman	TMJ	Theorie docent, SLB, onderwijsmanager
<b>Dhr.</b>	W	Weeren	WNWT	Theorie docent, SLB
<b>Dhr.</b>	M.	van Wegen	MLWN	Praktijk en Theorie docent. SLB
<b>Dhr.</b>	D.	Wienke	DNWE	Praktijk en Theorie docent, SLB



Andere medewerkers van de Sportacademie of van de Fitacademie zijn:

		NAAM	CODE	VAKKEN
<b>Dhr.</b>	F.	Barendsen	BDN	Coördinator examinering
<b>Mevr.</b>	M.	Beers	MHBS	Planner
<b>Mevr.</b>	C	Dorresteijn	CLDN	Verzuim medewerker
<b>Mevr.</b>	M.	Hensen	MNGK	Marketing
<b>Dhr.</b>	T.	Karst	TMKT	Studenten zorgverlener
<b>Mevr.</b>	L.	Klarenbeek	LAKB	Onderwijs assistent
<b>Dhr.</b>	J.	Lindeboom	JYLM	Manager Fitacademie
<b>Dhr.</b>	M.	Mackaaij	MNMJ	BPV consulent
<b>Mevr.</b>	A.	Maring	AEMG	Onderwijs assistent
<b>Dhr.</b>	R.	Mols	RDMO	Directeur
<b>Dhr.</b>	J.	Mulder	JLMR	Operationeel manager Fitacademie
<b>Mevr.</b>	N	Pelupessy	NEHD	Bpv consulent
<b>Dhr.</b>	H	Seubring	HSSG	Bpv consulent, Topsportcoördinator
<b>Mevr.</b>	L.	Vergeer	LAPE	OLC medewerker

Jouw opleiding is:

Dienstverlening, Sport en recreatie

Crebocode: 25500

De opleiding duurt 2 jaar.

Cohort 2023

### Beroeps specifieke informatie

De beroepsbeoefenaar kan werkzaam zijn in diverse werkomgevingen (context) die stabiel zijn. De werkzaamheden die de beroepsbeoefenaar verricht zijn ondersteunend van aard en kunnen afhankelijk van het type organisatie waar de beroepsbeoefenaar werkzaam is, zeer verschillend zijn. De beroepsbeoefenaar is werkzaam in bedrijven en organisaties die diensten verlenen aan individuele klanten of aan groep klanten, dit kunnen zowel interne als externe klanten zijn. Te denken is aan facilitaire aanbieders, zakelijke dienstverleners, productieomgevingen, recreatiebedrijven, zwembaden, (attractie)parken, (semi) overheidsinstellingen, zorginstellingen, buurthuizen, kinderopvang, groepsaccommodaties, indoor- en outdoor centra, sportverenigingen en sportaccommodaties. De doelgroep waarmee de beroepsbeoefenaar te maken heeft is erg divers en varieert in leeftijd, cultuur, leefstijl en maatschappelijke positie.





## Beroepsspecifieke onderdelen

Het basisdeel:

### **B1-K1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit**

B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af

B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar

B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt

B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit

B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer

B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie

B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit

B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding

B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden

Het profieldeel:

### **P3 Medewerker sport en recreatie**

#### **P3-K1 Assisteert bij activiteiten en evenementen**

P3-K1-W1 Assisteert bij de uitvoering van activiteiten

P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers

P3-K1-W3 Houdt toezicht

### **BOT-, BPV- en zelfstudie-uren**

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	650	350	20	1000
2	650	350	20	1000





### Typerende beroepshouding

De beroepsbeoefenaar heeft een ondersteunende, dienstverlenende en servicegerichte houding. Hij/zij houdt rekening met en speelt in op de behoefte en verwachtingen van de klanten. De beroepsbeoefenaar toont een sociale en open houding en is alert en integer. Hij/zij werkt volgens richtlijnen en procedures.

### Ondersteuning school

Gedurende de opleiding word je door verschillende mensen begeleid.

Vakinhoudelijk zal dit zijn door de vakdocent. Hier zal voornamelijk ondersteuning plaats vinden op vakinhoudelijke zaken.

Algemeen zal je begeleid worden door je studieloopbaanbegeleider (SLB-docent). Deze zal je gedurende het studiejaar begeleiden en adviseren.

In het studiejaar zullen er minimaal drie gesprekken zijn met je SLB-docent. Deze gesprekken zullen gaan over de opleiding en jouw functioneren als student in de praktijk en de theorie.

De volgende onderwerpen zullen zeker aan bod kunnen komen:

- Beroepshouding  
Jouw beroepshouding op school en tijdens de BPV wordt beoordeeld en besproken.
- Aanwezigheid  
Jouw aanwezigheid op school en BPV wordt beoordeeld en besproken volgens de regels van het verzuimprotocol.
- Toets resultaten  
Jouw behaalde resultaten en de eventuele consequenties worden besproken.
- Examenresultaten  
Voortgang naar je examens wordt doorgenomen en eventuele resultaten worden geëvalueerd.

Tijdens deze gesprekken wordt ook jouw leer- en werkhouding besproken evenals de voortgang van jouw opleiding. Van de gesprekken met de SLB-docent wordt door jezelf een verslag gemaakt. Gemaakte afspraken worden hierin opgenomen en opgeslagen in Eduarte (studentvolgsysteem).

Met deze verslagen bouw je een dossier/portfolio op. Jouw SLB-docent krijgt een kopie van deze verslagen. Deze gesprekken kunnen worden ingeroosterd, maar kunnen ook op andere momenten plaats vinden.

Je kunt in eerste instantie met al jouw vragen/ problemen bij je SLB-docent terecht. In het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> studiejaar is er veel begeleiding van je SLB-docent.

Als zich bepaalde problemen voordoen waarmee de SLB-docent je niet kan helpen, word je door de SLB-docent doorverwezen naar de Studentendienstverlening SDV voor meer gespecialiseerde begeleiding.







### Begeleiding BPV

De begeleiding van de student tijdens zijn BPV zal door de BPV-begeleider plaatsvinden. Vanuit school zal de student een BPV-consulent toegewezen krijgen. Deze consulent van school zal het contact met het BPV-bedrijf onderhouden. Dit gebeurt of telefonisch of door het bezoeken van het BPV-bedrijf. Daarnaast zal je ontwikkeling in de BPV ondersteund worden door het maken van BPV-opdrachten.

### Topsport en ondersteuning

Sport jij op hoog niveau? Sportacademie Amersfoort kan je hierbij extra begeleiden, zodat je jouw sport en je opleiding kan combineren.

Na aanmelding bij de topsportcoördinator, maakt hij een afspraak met je voor het doornemen van de verschillende programma's. Je krijgt (indien nodig) een aangepast studieprogramma.

Sportacademie Amersfoort houdt bij dit studieprogramma zoveel mogelijk rekening met je trainingen en wedstrijden.

Meer informatie over de topsportregeling kan je verkrijgen bij de heer Seubring, topsportcoördinator.

### Keuzedelen

Als je dit schooljaar je opleiding begint, maken keuzedelen deel uit van je opleiding. Een keuzedeel is een verdieping van je opleiding.





### Schoolregels

Voor de schoolregels verwijzen we je naar de algemene opleidingsgids. Aanvullende regels voor de opleiding waar je les krijgt, zijn:

### Algemene gedragsregels

In dit gedragsprotocol voor Sportacademie Amersfoort worden de uitgangspunten vertaald naar een aantal concrete regels voor gedrag op school.

Op school gelden bijna dezelfde regels als in de maatschappij en thuis.

Hieronder staan de regels die gelden wanneer de student zich bevindt in of rondom schoolvoorzieningen (zwembad, de Bokkeduinen en andere plaatsen waar onderwijs wordt gevolgd) tijdens schooluren of -activiteiten.

Alleen op aangeven van de Onderwijsmanagers kan van onderstaande regels worden afgeweken.

### Afspraken

1. Ik woon alle lessen en les vervangende activiteiten bij. Het dan geldende rooster is daarin leidend.
2. Ik kom op tijd. Wanneer ik te laat ben zonder dit vooraf te hebben gemeld, kom ik de klassikale les die gestart is niet binnen.
3. Verzuim meld ik vroegtijdig; telefonisch bij de leerlingenadministratie (033 422 59 39) en per mail bij mijn SLB-docent.
4. Word ik tijdens het volgen van mijn lessen ziek, dan meld ik mij bij de docent én de administratie op de Bokkeduinen af én mail ik mijn SLB-docent.
5. Ben ik weer beter, dan meld ik dat zo spoedig mogelijk (kan ook telefonisch) bij de administratie én breng ik ook mijn SLB-docent op de hoogte. Ik maak ook een plan hoe ik de gemiste stof ga inhalen. Uiteraard voer ik het plan vervolgens uit.
6. Wanneer ik geen les heb, breng ik de tijd door in de kantine, eventueel in het OLC (open leer centrum) of op het schoolplein. Ik ga niet hangen in de gangen.
7. Ik draag in de schoolkleding die passend is voor mijn opleiding (geen jas, pet, chador of boerka). Jassen e.d. doe ik voordat de les begint uit en hang deze over mijn stoel. Sportacademie Amersfoort sportkleding is tijdens praktijken verplicht. Het Sportpresentatiepak draag ik tijdens representatieve schoolactiviteiten.
8. Tijdens de praktijklessen draag ik lang haar in staart én zijn mijn sieraden afgedaan of afgeplakt. Tijdens de praktijklessen is alleengebruik van bidon of waterfles toegestaan.
9. Ik eet en drink alleen in de kantine. Op school heb ik geen kauwgom e.d. in mijn mond.
10. In en rondom de school rook ik niet, behalve op de daarvoor bestemde rookplaats buiten het gebouw. Ook heb ik géén alcoholische drank en/of drugs in mijn bezit. Ik gebruik deze middelen ook niet.



11. Tijdens de door school georganiseerde activiteiten is het verboden om in het bezit te zijn van alcoholische drank en/of soft- en/of harddrugs. Ik dien ook niet onder invloed hiervan te zijn.
12. Afval doe ik in de daarvoor bestemde prullenbakken. Bij het verlaten van een lokaal of andere ruimte ruim ik de rommel op en schuif ik de stoelen aan. Ik houd het gebouw, het meubilair en de apparatuur netjes en schoon.
13. Ik heb mijn mobiele telefoon uit met uitzondering van de kantine. Bellen mag ook alleen in de kantine of in een ruimte waar niemand anders hier last van heeft (niet op de gang).
14. Om anderen niet te storen bij hun werkzaamheden is een mediaspeler niet aan tijdens onderwijsactiviteiten. Tijdens het zelfstandig werken vraag ik toestemming aan de begeleider. Ik let erop dat anderen hier geen hinder van hebben.  
Ik draag geen koptelefoon of oordopjes.
15. Ik maak en publiceer geen foto's en filmpjes van studenten, medewerkers en gasten buiten hun medeweten en toestemming om.
16. Ik voorkom te allen tijde dat waardevolle spullen gestolen kunnen worden. Ik laat geen waardevolle spullen achter in mijn jas of tas of laat ze onbeheerd achter.
17. Ik weet dat het in bezit hebben van gevaarlijke goederen (zoals vuurwerk en wapens) ten strengste verboden is en ik heb dit dan ook niet bij me.
18. Ik ben in het bezit van een schoolpas en weet dat ik verplicht ben deze bij me te hebben. Ik leen mijn schoolpas niet uit.
19. Ik ga zorgvuldig en voorzichtig met apparatuur en materialen om. Ik zorg ervoor dat niets kapot of kwijtraakt en lever alle geleende materialen en apparatuur op tijd in.
20. Ik zorg ervoor dat mijn spullen compleet en netjes zijn. Wanneer mij wordt gevraagd deze mee te nemen zal ik dat doen.

**Van iedereen wordt verwacht dat zij zich aan deze regels houden en uiteraard zich normaal en fatsoenlijk gedragen ten opzichte van elkaar en anderen.**

**Bij (herhaaldelijk) overtreden van geschreven, maar ook ongeschreven regels kan je formeel worden gewaarschuwd of voor een of meerdere dagen de toegang tot de lessen en schoolactiviteiten worden ontzegd**





### Communiceren met school

Alle studenten hebben een e-mailadres van MBO Amersfoort:

(studentnummer)@student.mboamersfoort.nl

Het is van groot belang dat je dit mailadres regelmatig checkt.

Schoolzaken communiceren we met je via dit mailadres. We gebruiken geen ander mailadres.

Dat betekent dat we voor uitnodigingen voor je examen en voor facturen dit mailadres gebruiken.

Ook voor het inleveren van opdrachten zal de school je vragen dit adres te gebruiken.

Ziekmelden doe je in ieder geval via de ziekmeldlijn: 033-4225939





## Studievoortgang

### Afspraken over toetsen en herhaling/ overgangsnormen

## Rapporteren

Jouw resultaten worden bijgehouden in het studentvolgsysteem Eduarte. Per vakgebied krijg je een overzicht van je resultaten en op deze wijze heb je tijdig inzicht in je eigen ontwikkeling gedurende het opleidingstraject.

In het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> studiejaar wordt je voortgang (je resultaten, beroepshouding en BPV) 3 keer per studiejaar besproken door de voortgangsc commissie. Jij wordt hierover geïnformeerd door je SLB-docent.

De voortgang wordt gemeten aan de hand van het studiepuntensysteem. Het studiepuntensysteem staat op Eduarte en wordt besproken met de student in de SLB-les. Met het studiepuntensysteem, dat als meetlat langs de opleiding Sport- en Recreatie wordt gelegd, bekijken we op een aantal vastgestelde meetmomenten waar jij op dat moment bent ten aanzien van jouw ontwikkeling binnen de opleiding. Op basis van de meetresultaten wordt bepaald of je al door kunt naar een volgend studiejaar/ opleidingsonderdeel of dat jij nog meer tijd nodig hebt om te oefenen (door herkansingen of door een gedeelte van het programma nog eens te doen). Het docententeam (de voortgangsc commissie) zal per student bepalen of er voldaan wordt aan de voortgangscriteria en welk advies de student krijgt.

Gedurende de studie wordt jouw studievoortgang gevolgd door de docenten aan de hand van jouw resultaten. Een criterium voor een positief studieadvies is dat je de toetsen en examens volgens de tijdsplanning behaalt

## Examens

**Om toegelaten te worden tot het examen is de student per vak tenminste 80% aanwezig.** Ook heeft de student een voldoende behaald voor zijn houdingskaart.

## Aan- en afwezigheid

Voor elke opleiding, maar zeker voor deze opleiding waar je voorbereid wordt op een verantwoordelijke taak in de maatschappij, word je geacht om altijd aanwezig te zijn tijdens de onderwijsactiviteiten. Deze onderwijsactiviteiten kunnen zijn klassikale lessen, gastlessen, workshops, excursies en/of kampen. Ook je beroepspraktijkvorming (BPV (stage)) wordt gezien als een onderwijsactiviteit en is dus verplicht om te volgen. Als je zonder bericht of toestemming afwezig bent, is dit ongeoorloofd verzuim. Regelmatig te laat komen wordt ook gezien als ongeoorloofd verzuim!





Wanneer je door ziekte, arts bezoek of andere redenen van buitengewoon verlof de lessen niet kan volgen dien je je af te melden bij de administratie van Sportacademie én bij je SLB-docent. Deze vorm van afwezig zijn, beschouwen we als geoorloofd verzuim.

Als jij verzuim niet meldt, belt de school jou of je ouders om na te vragen wat er aan de hand is. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. Je valt onder de Leerplichtwet tot je 18<sup>e</sup> verjaardag.

Ben jij nog leerplichtig dan geldt er een maximum van 16 les - of praktijken afwezigheid gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken. Ben je vaker afwezig dan is de school verplicht daarvan melding te maken. Maar ook tot je 23<sup>e</sup> verjaardag zijn wij, wanneer je nog geen startkwalificatie (een diploma van een opleiding op minimaal niveau 2) hebt behaald, bij te veel verzuim verplicht dit te melden bij de overheid.

Over de procedures rondom verzuim (ziekmelden, arts bezoek, bijzonder verlof etc.) word je apart ingelicht door je SLB-docent.





### Studieloopbaanbegeleiding

Je studieloopbaanbegeleider (SLB-docent) is je eerste aanspreekpunt. Je kunt bij hem of haar terecht met allerlei vragen die met je opleiding en je ontwikkeling te maken hebben. De SLB-docent coacht je bij het uitzetten en bijstellen van jouw optimaal leertraject. Hij/zij ondersteunt je bij het opstellen van leerdoelen, het ontwikkelen van competenties en het maximaal inzetten van je kwaliteiten.

Samen met je SLB-docent zoek je naar oplossingen voor eventuele problemen. Kom je er samen niet uit, dan verwijst je SLB-docent je door naar een medewerker van Studentendienstverlening (SDV).

### Beroepspraktijkvorming

Binnen de opleidingen Sport en Recreatie (niveau 2) gaat het om het aanleren van kennis, vaardigheden en attitude (houding). Soms is de meest voor de hand liggende situatie om dit soort dingen te leren in de school. In andere gevallen is het veel zinvoller om dat juist in de (echte) praktijk van het beroep te leren. Dit leren in de praktijk van een bepaald beroep noemen we Beroepspraktijk Vorming (BPV). Vroeger spraken we van stage.

De BPV is een verplicht onderdeel van jouw opleiding en moet plaats vinden in een door kenniscentrum SBB erkend leerbedrijf. Als het BPV-bedrijf niet erkend is door SBB, zal de BPV niet als opleidingstijd gezien worden en zal de BPV niet beoordeeld worden.

Je kan het controleren op <https://www.s-bb.nl/onderwijs/inloggen-voor-onderwijs> of het BPV-bedrijf erkend is of niet.

**Is het bedrijf nog niet erkend, dan kan het bedrijf een erkenning aanvragen, dit duurt minimaal 4 weken. Aanvragen worden, totdat de opleiding antwoord heeft van SBB, NIET geaccepteerd.**

De praktijkovereenkomst moet door jou, jouw ouder/verzorger indien <- 18, het leerbedrijf en de school worden getekend.

**Let op: BPV-tijd kan pas worden meegeteld vanaf het moment dat de school de door alle partijen ondertekende praktijkovereenkomst (POK) heeft ontvangen. Zorg er dus voor je dat je je POK tijdig inlevert.**

Voor het behalen van een "Sport en bewegen"-diploma (op alle niveaus) moet een deel van de opleiding gedaan zijn in de beroepspraktijk. Gebeurt dit niet, dan kan er geen erkend diploma afgegeven worden.





## Doel van de Beroepspraktijkvorming

Het doel van het onderdeel BPV is dat studenten zo goed mogelijk voorbereid worden om volwaardig een beroep te kunnen uitoefenen.

Het is met name de BPV die hen maakt tot een beginnend beroepsbeoefenaar. De BPV helpt hen de overstap van het onderwijs naar de arbeidsmarkt te maken. Binnen de BPV gaat het er om dat de student vakmanschap op doet, maar ook leert omgaan met de waarden en normen die binnen het betreffende beroep/bedrijf een rol spelen.

Aangezien het gaat om de realistische beroepscontext en jij een Sport- en bewegen-opleiding volgt, dient de BPV gevolgd te worden bij een bedrijf binnen de Sport- en bewegen branche.

### *Wettelijke bepalingen BPV*

- Zonder (met goed gevolg afgelegde) beroepspraktijkvorming kan een diploma **NIET** worden behaald.
- De dagelijkse begeleiding is een taak van het BPV-bedrijf; de individuele begeleiding op school wordt verzorgd door de onderwijsinstelling.







## Examineren

Om deel te mogen nemen aan het examen dan wel afzonderlijke onderdelen van het examen ben je verplicht om te voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden voor dat examen(onderdeel).

Het opleidingsteam en jouw studieloopbaanbegeleider beslissen in overleg met jou wanneer jij een examen kunt doen.

De exacte informatie over tijd, plaats en inhoud van het examen maken we tijdig aan je bekend.

Let op: de uitnodigingen voor je examen ontvang je via het MBO Amersfoort mailadres. Zorg dat je deze regelmatig checkt.

## Diplomeren

Je bent geslaagd en ontvangt een diploma als:

1. De specifieke (=beroepsgerichte) examens met minimaal een voldoende zijn beoordeeld en je voldaan hebt aan de voorgeschreven specifieke eisen voor moderne vreemde talen;
2. Je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde generieke eisen Nederlands en rekenen én Engels;
3. Je examen hebt gedaan in de door jouw gekozen keuzedelen;
4. Je het programma Loopbaan en Burgerschap (L&B) met goed gevolg hebt doorlopen en voldaan hebt aan de vereiste inspanningsverplichting;
5. Je jouw beroepspraktijkvorming (stage) met goed gevolg hebt afgesloten. Daarbij telt het oordeel van de praktijkopleider mee.



Examen diplomaplan  
Examen diplomaplan

25500 DIENSTVERLENING (MEDEWERKER SPORT EN RECREATIE) vanaf cohort  
2022

DIPLOMA-EISEN

				Soort examen	Minimale eis	Afname periode	Slaag-, zakregeling
<b>BEROEPSGERICHTE VAKKEN (kerntaken)</b>							
Basisdeel	Basisdeel 1 kerntaak 1	B1-K1	Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	Portfolio	5,5	2e leerjaar	Alle kerntaken moeten minimaal voldoende zijn behaald  (Lui + Spr + Gespr)/3
	Profieldeel	Profieldeel 3 kerntaak 1	P3-K1	Assisteert bij activiteiten en evenementen	Proeve van bekwaamheid	5,5	
		Engels	Engels luisteren A2 Engels spreken A2 Engels gesprekken voeren A2	Luisterexamen Mondeling Mondeling	- - -	2e leerjaar 2e leerjaar 2e leerjaar	
<b>GENERIEKE VAKKEN (Taal en rekenen)</b>							
Nederlands	Centraal-examen 2F	CE	Centraal examen	Computer examen	5 6 -	2e leerjaar	NL = (CE + IE)/2  CE  IE = (Spr + Gespr + Schr) / 3  Als Rekenen 2 = 6 of hoger Als rekenen 2 = 5
	Instellings-examen 2F	IE	Spreken 2F Gesprekken voeren 2F Schrijven 2F	Mondeling Mondeling Schrijftelijk	- - -	1e leerjaar 1e leerjaar 2e leerjaar	
Rekenen	Rekenen 2			Computer examen	5 6	2e leerjaar	Als NL = 6 of hoger Als NL = 5
<b>OVERIGE EISEN</b>							
Loopbaan en burgerschap		LB		Inspanningsverplichting	V	2e leerjaar	L&B verklaring
Beroepspraktijkvorming		BPV		Inspanningsverplichting	V	1e en 2e leerjaar	BPV verklaring
<b>KEUZEDELEN</b>							
	(verplicht)	K0022	Digitale vaardigheden Ondernemend gedrag (gfschikt voor niveau 2)	Criterium gericht interview	4	2e leerjaar	Minimaal resultaat 4 of hoger, Minimaal helft van de keuzedelen 5,5 Gemiddelde Keuzedelen 6
	(keuze)	K0211		Criterium gericht interview	4	2e leerjaar	
	(keuze)	K0232	Doorstroom naar sport & bewegen niveau 3	Proeve van bekwaamheid	4	2e leerjaar	

## Medezeggenschap en klachten

### Medezeggenschap

In MBO Amersfoort is een studentenraad, zie algemeen deel van de gids. Op de Bokkeduinen is een deelraad. Hierin kun je meepraten over de gang van zaken op de Bokkeduinen. De voorzitter is een Onderwijsmanager. Verder zijn de leden docenten en studenten van de Bokkeduinen.

### Klachten

Wanneer je klachten hebt over het onderwijs of de organisatie van het onderwijs, kun je terecht bij je Slb'er. Zie verder de algemene opleidingsgids van MBO Amersfoort

Wanneer je klachten hebt over ongewenst gedrag, neem dan contact op met de vertrouwenspersoon van de school. Dit is:

<b>naam</b>	<b>e-mailadres</b>
Mw Hannie Steehouwer	<a href="mailto:sth@mboamersfoort.nl">sth@mboamersfoort.nl</a>

Heb je opmerkingen of klachten over examinering, neem dan spv contact op met de clusterexamencommissie, via het mailadres: [exbubokkeduinen@mboamersfoort.nl](mailto:exbubokkeduinen@mboamersfoort.nl)



## Praktische zaken

### Onderwijsbenodigdheden/ leermiddelen

MBO Amersfoort zorgt voor de voorzieningen voor je opleiding en de basisuitrusting. Van jou vragen we dat je de dingen aanschaft die je nodig hebt om je lessen voor te bereiden en te volgen. Daarmee bedoelen we de boeken, je agenda, rekenmachine etc. Maar ook de zaken die specifiek voor jouw opleiding van belang zijn, die je nodig hebt voor het verwerven van je competenties, zoals werkkleding en -schoenen. Wat voor jou van toepassing is, vind je in het kostenoverzicht. In de zomerpost van jouw studiejaar staan de door jou aan te schaffen middelen.

Op <https://www.mboamersfoort.nl/kosten-leermiddelen> vind je informatie over de leermiddelen die je nodig hebt voor je opleiding en aan welke eisen je laptop moet voldoen (zie laptop specificaties).

### Vrijwillige Bijdrage

Een opleiding kan extra faciliteiten aan studenten aanbieden, die we je van harte aanbevelen, maar die niet strikt noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van een diploma. Extra faciliteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit excursies/ studiereizen, waar extra kosten zijn verbonden. Dit is de vrijwillige bijdrage.

De student kiest zelf of hij/zij er gebruik van wil maken. Wanneer hier geen gebruik van wordt gemaakt, krijgt de student een verplicht gratis alternatief lesprogramma aangeboden. Meer informatie over de activiteiten die voor jouw opleiding onder de vrijwillige bijdrage vallen krijg je voorafgaande aan het jaar dat dit van toepassing is.

### Receptie

De Bokkeduinen is te bereiken via 033-4225910

### Open Leercentrum

Het open leercentrum is open tijdens de reguliere schooluren. Hier kun je aan een computer werken, printen, scannen en zelfstudie plegen. Hier is ook een medewerker die je kan helpen met je wachtwoord te herstellen.





De lestijden zijn:

1 <sup>e</sup> lesuur	08.30 uur	-	09:00 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	09.00 uur	-	09:30 uur
3 <sup>e</sup> lesuur	09:30 uur	-	10:00 uur
<b>Pauze</b>	<b>10:00 uur</b>	-	<b>10:15 uur</b>
4 <sup>e</sup> lesuur	10.15 uur	-	10:45 uur
5 <sup>e</sup> lesuur	10:45 uur	-	11:15 uur
6 <sup>e</sup> lesuur	11:15 uur	-	11:45 uur
7 <sup>e</sup> lesuur	11:45 uur	-	12:15 uur
8 <sup>e</sup> lesuur	12:15 uur	-	12:45 uur
9 <sup>e</sup> lesuur	12:45 uur	-	13:15 uur
10 <sup>e</sup> lesuur	13:15 uur	-	13:45 uur
11 <sup>e</sup> lesuur	13:45 uur	-	14:15 uur
12 <sup>e</sup> lesuur	14:15 uur	-	14:45 uur
<b>Pauze</b>	<b>14:45 uur</b>	-	<b>15:00 uur</b>
13 <sup>e</sup> lesuur	15:00 uur	-	15:30 uur
14 <sup>e</sup> lesuur	15:30 uur	-	16:00 uur
15 <sup>e</sup> lesuur	16:00 uur	-	16:30 uur
16 <sup>e</sup> lesuur	16:30 uur	-	17:00 uur
17 <sup>e</sup> lesuur	17:00 uur	-	17:30 uur
18 <sup>e</sup> lesuur	17:30 uur	-	18:00 uur

Locaties en Onderwijsbedrijf van de school

### Sportacademie Amersfoort

Sportpark Bokkeduinen 11  
3819 BD Amersfoort  
Telefoon: 033 – 4225910

