

1. **Je bent een kwartier van tevoren in het examenlokaal aanwezig! Als het examen gestart is, mag je NIET meer naar binnen!**
  2. Als je niet kunt deelnemen of hebt deelgenomen aan een examen, geef je binnen vijf werkdagen na het betreffende examen bij het examenbureau een verklaring van de reden. Het examenbureau noteert de reden op het afnameprotocol. Het verzuimde examenmoment telt als een examenmoment.
  3. Na binnenkomst toon je jouw identiteitswijs aan de surveillant en teken je het proces-verbaal. **Let op:** een geldig identiteitsbewijs bij examineren is paspoort, Europees identiteitsbewijs, Nederlands rijbewijs of vreemdelingendocument (type W). Jouw MBO Amersfoort pas is GEEN geldig identiteitsbewijs.
  4. Tas, jas en andere privé eigendommen moeten in de kluisjes worden opgeborgen of aan de kapstok worden gehangen. Indien er geen kluisjes beschikbaar zijn, moeten de spullen vóór in het lokaal worden neergelegd.
  5. Voor de examens Nederlands en Engels geldt dat telefoon, tablet, smartwatch, laptop of andere apparatuur uit staan. Je bergt ze op in je kluisje of vóór in het lokaal. Voor de examens rekenen geldt dat jij de telefoon meeneemt naar de examenplek om in te loggen in het examen. Daarna staat jouw telefoon op "stil" en berg je hem op. De surveillant controleert dit.
  6. De surveillant wijst jouw examenplek aan en je legt je identiteitsbewijs duidelijk zichtbaar op de tafel.
  7. De surveillant controleert je identiteitsbewijs. Een ongeldig ID maakt het examen ongeldig, dit telt als gemiste kans.
  8. De eerste 30 minuten van het examen mag je het examenlokaal niet verlaten, ook al ben je klaar. Je wacht dan stil tot je weg mag, zodat de andere kandidaten geen last van jou hebben.
  9. Maximale duur voor taal- en rekenexamens 2F (niveau 2 en 3) is 90 minuten. Maximale duur voor taal- en rekenexamens 3F (niveau 4 of hoger) is 120 minuten.
  10. Maximale duur examens Engels B1 en B2 is 90 minuten.
  11. Maximale duur voor IE rekenen niveau 2 en 3 is 120 minuten. IE rekenen niveau 4 is 150 minuten.
  12. Als je aangepast examineert i.v.m. bijv. dyslexie en/of dyscalculie kan hiervan worden afgeweken. Je weet altijd van tevoren of jij langer over je examen mag doen.
  13. De werkplek is voorzien van een koptelefoon en kladpapier. Je neemt zelf een potlood en pen mee.
  14. Tijdens het examen kun je vragen om een in het lokaal aanwezig woordenboek te mogen gebruiken. Als je een eigen woordenboek (b.v. Nederlands → Servisch) wilt gebruiken, vraag je dat uiterlijk 4 weken vóór het examen bij de examencommissie van je opleiding aan.
  15. In het examenlokaal mag je niet eten en drinken. Dus ook geen flesje water.
  16. Bij rekenen niveau 2, 3 en 4 worden er rekenmachines en rekenkaarten ter beschikking gesteld. Dit geldt ook voor aangepaste examens, zoals ER-examens.
  17. Je mag tijdens het examen **niet**:
    - op enigerlei wijze met anderen dan de surveillant(en) en de afnameleider communiceren;
    - spieken of op andere wijze fraude plegen;
    - in het lokaal met andere kandidaten praten;
    - het werk van een andere kandidaat bekijken;
    - van andere kandidaten materiaal lenen;
    - zonder toestemming het lokaal verlaten;
    - op enigerlei wijze de orde verstoren.
  18. Overtreding van regel 3, 4, 5, 7, 15, 16 en/of 17 kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van het examen en/of ongeldig verklaren van het gemaakte werk. De afnameleider en/of surveillant bepaalt dit.
  19. Je dient het examen "digitaal" in door op de daarvoor bestemde knop te klikken. Als je het examen niet inlevert, wordt het examen als niet gemaakt beschouwd en heb je een kans gemist.
  20. Na het examen lever je al je kladpapier en aantekeningen in bij de surveillant. Deze vernietigt de documenten.
  21. Na inlevering van het examen teken je opnieuw het proces-verbaal en geef je de eindtijd aan. Vervolgens pak je jouw persoonlijke spullen en verlaat de ruimte.
  22. Na het verlaten van het examenlokaal mag je niet op de gangen blijven rondhangen en vooral geen lawaai maken.
  23. Als je een klacht hebt tegen de gang van zaken en/of genomen beslissingen tijdens de afname van het examen meld je dat bij de klachtenfaciliteit, te bereiken via <https://www.mboamersfoort.nl/over-mbo-amersfoort/> (onder kopje Vertrouwenspersoon en klachten).
- Let op!** Je kunt geen bijzonder verlof opnemen op dagen waarop examens zijn gepland. Dit reglement heeft als basis het 'Examenreglement MBO Amersfoort 2024-2025 via <https://www.mboamersfoort.nl/over-mbo-amersfoort/> (onder kopje Regelingen en statuten) en de 'Regeling examenprotocol centrale examinering mbo' (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0047055/2022-08-19>). In alle gevallen waarin deze regels niet voorzien, beslist de examencommissie van jouw opleiding.